

中日友好医院科研物资及服务采购平台使用手册

目 录

中日友好医院科研物资及服务采购平台使用手册	1
第一章 文档说明	7
第二章 平台登录说明	8
2.1. 平台登录	8
2.2. 平台登录	9
2.3. 切换登录	9
第三章 科研试验物品采购平台	9
3.1. 角色菜单权限	9
3.2. 业务流程图	11
3.3. 搜索商品	12
3.4. 添加购物车	13
3.4.1. 加入购物车	13
3.4.2. 查看购物车商品	13
3.5. 提交订单	14
3.5.1. 提交订单、选择收货地址（普通商品）	14
3.5.2. 提交订单、选择收货地址（一般危化品）	16
3.5.3. 选卡支付	18
3.6. 全部订单	18
3.6.1. 订单查询	18
3.6.2. 再次购买	19
3.6.3. 取消订单	19
3.6.4. 查看订单详情	20
3.6.5. 订单评价	21

3.7. 比价单管理.....	22
3.8. 订单审批.....	24
3.8.1. 审批流程.....	24
3.8.2. 查看订单审批流程.....	25
3.8.3. 审批订单.....	25
3.9. 上传大额合同.....	28
3.10. 验货管理.....	28
3.11. 确认配送（危化品）.....	29
3.12. 确认收货.....	29
3.13. 订单换卡.....	31
3.14. 报销管理.....	31
3.14.1. 发起结算.....	31
3.14.2. 发票管理.....	32
第四章 技术服务平台.....	35
4.1. 角色菜单权限.....	35
4.2. 业务流程图.....	36
4.3. 搜索商品.....	37
4.4. 添加购物车.....	38
4.4.1. 加入购物车.....	38
4.4.2. 查看购物车商品.....	38
4.5. 提交订单.....	38
4.5.1. 提交订单.....	39
4.6. 我的订单.....	41
4.6.1. 全部订单.....	41
4.6.2. 取消订单.....	41

4.6.3. 查看订单详情	42
4.7. 比价单管理	43
4.8. 订单审批	45
4.8.1. 审批流程	45
4.8.2. 查看订单审批流程	46
4.8.3. 审批订单	46
4.9. 上传大额合同	47
4.10. 确认验收报告	47
4.11. 报销管理	48
4.11.1. 发起结算	48
4.11.2. 待开票	49
4.11.3. 收发票	49
4.11.4. 打印报销凭证	50
4.11.5. 报销单据示例	50
第五章 实验动物在线采购平台	51
5.1. 角色菜单权限	51
5.2. 业务流程图	52
5.3. 搜索商品	53
5.4. 添加购物车	53
5.4.1. 加入购物车	53
5.4.2. 查看购物车商品	54
5.5. 提交订单	54
5.6. 我的订单	56
5.6.1. 订单查询	56
5.6.2. 取消订单	57

5.7. 比价单管理.....	58
5.8. 订单审批.....	61
5.8.1. 审批流程.....	61
5.8.2. 查看订单审批流程.....	61
5.8.3. 审批订单.....	62
5.9. 上传大额合同.....	64
5.10. 验货管理.....	65
5.11. 确认收货.....	65
5.12. 订单换卡.....	67
5.13. 报销管理.....	68
5.13.1. 发起结算.....	68
5.13.2. 待开票.....	69
5.13.3. 收发票.....	69
5.13.4. 打印报销凭证.....	70
5.13.5. 报销单据示例.....	70
第六章 通用功能.....	71
6.1. 申请加入课题组.....	71
6.2. 经费管理.....	71
6.2.1. 设置使用人.....	72
6.2.2. 停用/启用.....	73
6.3. 成员管理.....	73
6.3.1. 修改人员信息.....	73
6.3.2. 授权经费卡.....	74
6.3.3. 停用/启用.....	74
6.3.4. 成员入组审批.....	75

6.4. 个人信息.....	75
6.5. 修改密码.....	76
6.6. 收货地址.....	76

第一章 文档说明

中日友好医院科研物资及服务采购平台（下称平台）是为了方便科研人员科研试剂耗材、实验动物，测试加工服务采购，节省科研材料报销环节时间而搭建的一款系统软件，本系统包含采购、审批、报销一体化流程，可大大减少科研人员采购报销环节所花费的时间。

本文档对平台操作做了详细说明，便于使用者与管理者快速了解采购平台的使用方法和功能，以及采购的各项审批流程。

第二章 平台登录说明

2.1. 平台登录

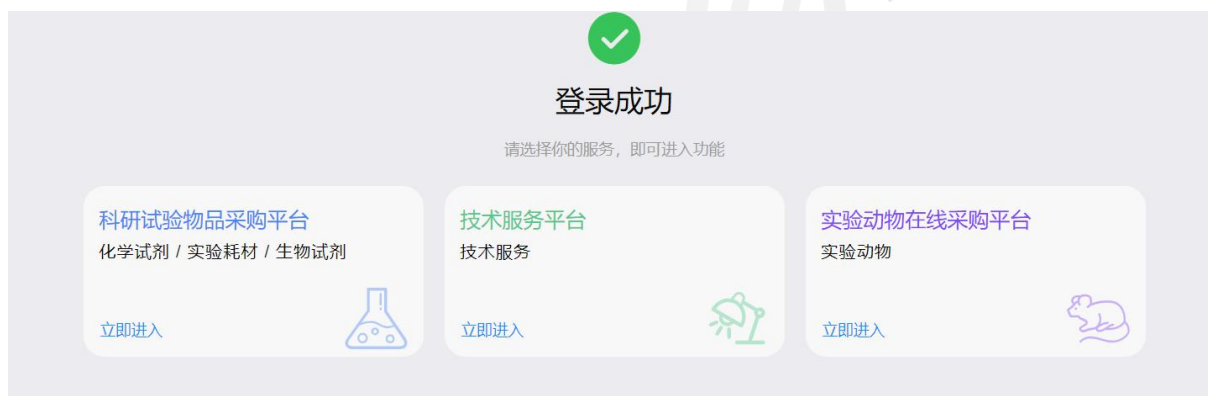
中日友好医院科研物资及服务采购平台地址：<http://kycg.zryhyy.com.cn:9000/#/index>

进入网站首页，选择【用户登录】，输入账号密码点击【登录】进入系统，登录平台后，根据购买的商品类型进入不同子平台。

备注：推荐使用 Google Chrome 浏览器、360 极速浏览器。

如下图：





2.2. 平台登录

进入对应子平台，点击右上角【实验室管理中心】进入操作页面；点击左上角医院名称反馈首页。如下图：



2.3. 切换登录

如已进入其中一个子平台，点击左上角【切换平台】进入切换平台页面重新选择子平台。如下图：



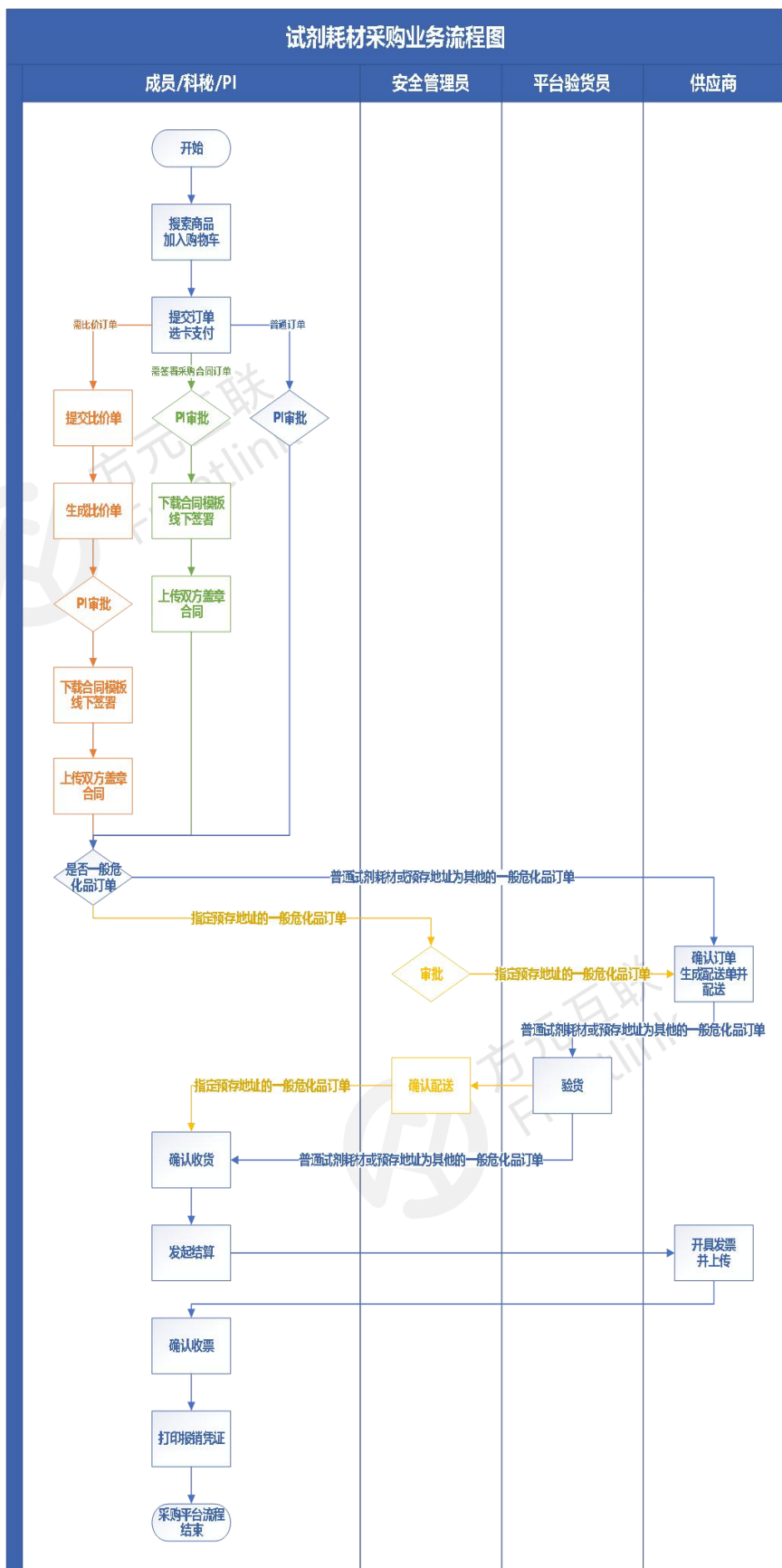
第三章 科研试验物品采购平台

3.1. 角色菜单权限

一级菜单	二级菜单	成员	科秘	PI	安全管理员	平台验货员
购物车	无	√	√	√		
全部订单	无	√	√	√		
比价单管理	无	√	√	√		
上传大额合同	无		√	√		
报销管理	发起结算		√	√		

	发票管理		√	√		
	订单换卡		√	√		
审批	无			√	√	
小程序登录	无	√	√	√		
送货管理					√	
验货管理	无					√
个人中心	申请加入课题组	√	√	√		
	经费管理			√		
	成员管理			√		
	个人信息	√	√	√		√
	修改密码	√	√	√		√
	收货地址	√		√		

3.2. 业务流程图



3.3. 搜索商品

可按照商品或供应商搜索，支持商品中英文品名、品牌、货号、CAS 号、供应商名称等关键词搜索。在搜索框中输入商品关键词点击，点击【搜索】。可根据品牌、商家、规格、代理等级、是否区域现货等对搜索结果进一步筛选，还可以根据价格、销量、评分排序。

在商品列表页，可通过点击商品名称进入商品详情页，在商品详情页可加入购物车、立即购买、收藏商品；点击品牌名称可进入品牌资质查看页面；鼠标停在供应商名称位置可查看供应商联系方式；如供应商名称下有【进店逛逛】标识，点击可进入商家店铺，查看当前供应商更多商品。如下图：

切换平台 中日友好医院 科研物资及服务采购平台

找商品 | 找供货商

商品信息 请输入品名/品牌/货号/包装规格 搜索 我的购物车

品牌 全部 测 测试品牌001 新增测试品牌 更多


商家 全部 方元互联测试02 方元测试 更多

规格 全部 MG 1g 5g 250mg 25g 10g 100mg 100g 500g 50g 1kg 500mg 10MG 50mg 更多

代理等级 全部 代理商 经销商

综合 价格由高到低 价格由低到高 评分由高到低 进口 精确查找 实图商品 区域现货 列表 大图 共 10000 件商品

若订单量大，可与商家进行议价；

商品【中文；CAS；英文】	品牌	单价(元)	供货商名称	操作
 测试图片: 123 化学试剂 国产 货号: 111 销售单位: 箱 规格: 2 周内 纯度: 指定级 (ZD) 保存温度: 零下40°C	测试品牌 经销商	111.00	测试供货商 进店逛逛	加入购物车

测试供货商

所属公司: 测试供货商
所在地: 北京市市辖区

联系人: 1234
Email: zy604@163.com
手机号: 15297686148
QQ:

进店逛逛 收藏门店

测试图片
化学试剂

单 价: 111.00
货 号: 111
规 格: 2
品 牌: 测试品牌
交货周期: 2周内

1 + - 加入购物车 立即购买 收藏商品

3.4. 添加购物车

成员、科研及PI有添加购物车操作权限。

3.4.1. 加入购物车

点击“购物车”按钮加入购物车，添加成功会有提示。如下图：



3.4.2. 查看购物车商品

点击【我的购物车】进入“我的购物车”页面，查看购物车中的商品。可修改商品数量、产品单价、删除商品，修改后会自动保存修改后内容。

备注：修改产品单价前必须与供应商协商达成一致，以免产生纠纷。

如下图：



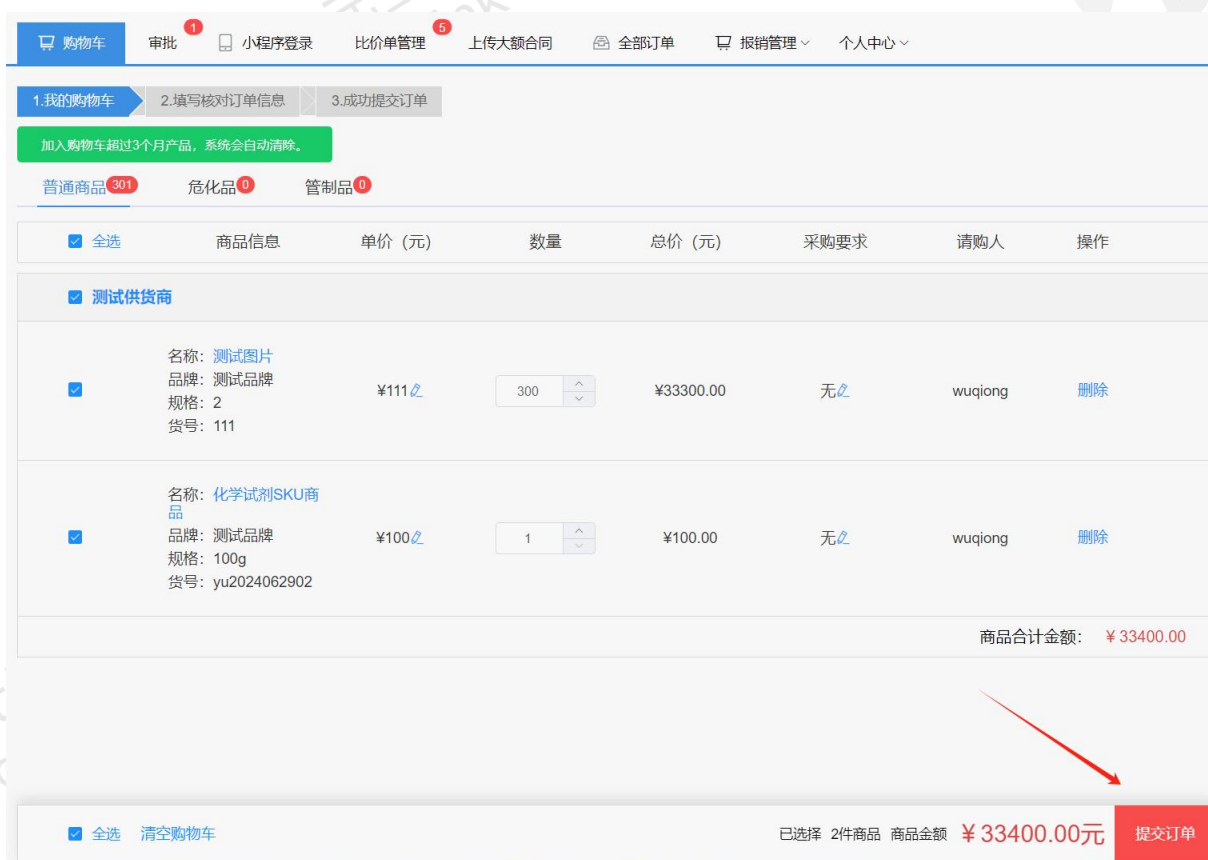
3.5. 提交订单

成员，科秘和PI有提交订单权限。

3.5.1. 提交订单、选择收货地址（普通商品）

在“我的购物车-普通商品”页面，勾选购买的商品，点击【提交订单】，确认廉洁自律承诺书。选择收货地址、收货人，点击【选卡支付】进入下一步。

收货地址支持新增或编辑现有地址，点击【新增】按钮进入地址管理页面。点击【新增收货地址】可以新增地址，选择建筑物（建筑信息由系统管理员管理，如需添加、修改、删除请联系系统管理员），手动录入房间号；支持添加单位外地址；对已有地址可编辑、设置默认地址、删除。选择收货人，可选收货人范围为当前所在课题组内所有人员。如下图：



The screenshot shows the 'My Cart' page with the following details:

- Navigation Bar:** Includes links for '购物车' (Cart), '审批' (Approval), '小程序登录' (Mini-program Login), '比价单管理' (Comparison Single Management), '上传大额合同' (Upload Large Contract), '全部订单' (All Orders), '报销管理' (Reimbursement Management), and '个人中心' (Personal Center).
- Progress Bar:** Shows steps: 1. 我的购物车 (My Cart), 2. 填写核对订单信息 (Fill in and check order information), 3. 成功提交订单 (Successfully submit order).
- Notification:** A green box states: '加入购物车超过3个月产品，系统会自动清除。' (Products added to the cart for more than 3 months will be automatically cleared by the system).
- Category Tabs:** '普通商品' (General Goods) with 301 items, '危化品' (Dangerous Goods) with 0 items, and '管制品' (Controlled Goods) with 0 items.
- Table:**

<input checked="" type="checkbox"/>	商品信息	单价 (元)	数量	总价 (元)	采购要求	请购人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	名称: 测试图片 品牌: 测试品牌 规格: 2 货号: 111	¥111	300	¥33300.00	无	wuqiong	删除
<input checked="" type="checkbox"/>	名称: 化学试剂SKU商品 品牌: 测试品牌 规格: 100g 货号: yu2024062902	¥100	1	¥100.00	无	wuqiong	删除
- Summary:** 商品合计金额: ¥33400.00
- Footer:** Includes '清空购物车' (Clear Cart), '已选择 2件商品 商品金额 ¥33400.00元' (Selected 2 items, total amount ¥33400.00), and a red '提交订单' (Submit Order) button.

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺：在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中，

一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定，以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当，筑牢底线意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线。

二、正确行使权力，严守职业道德。秉公办事，坚持公开、公正、公平原则，坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行为。

三、遵守采购相关回避制度，与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人，在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作，或由供应商申请退出采购过程。

四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物；不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。

五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。

取消提交

确认

购物车 审批 小程序登录 比价单管理 上传大额合同 全部订单 报销管理 个人中心

1.我的购物车 2.核对订单信息 3.成功提交订单

确认收货地址

收货地址 请选择收货地址 新增 收货人 请选择收货人

确认商品信息

商品	供货商	品牌	单价(元)	数量	金额(元)	请购人	采购说明
名称：测试图片 规格：2 货号：111	方元测试	测试品牌	111	300	33300	wuqiong	无
名称：化学试剂SKU商品 规格：100g 货号：yu2024062902	方元测试	测试品牌	100	1	100	wuqiong	无

商品金额 ¥ 33400.00元

选卡支付

收货地址信息

建筑 请选择建筑物
房号 请选择活动区域

取消

确定

添加单位外地址

3.5.2. 提交订单、选择收货地址（一般危化品）

在“我的购物车-危化品”页面，勾选购买的商品，点击【提交订单】，确认廉洁自律承诺书。选择收货地址、收货人和**预存位置**，点击【选卡支付】进入下一步。

收货地址支持新增或编辑现有地址，点击【新增】按钮进入地址管理页面。点击【新增收货地址】可以新增地址，选择建筑物（建筑信息由系统管理员管理，如需添加、修改、删除请联系系统管理员），手动录入房间号；支持添加单位外地址；对已有地址可编辑、设置默认地址、删除。选择收货人，可选收货人范围为当前所在课题组内所有人员。

预存位置影响危化品订单审批流程，详情可参考订单审批说明。

备注：危化品采购仅限一周用量。

如下图：



<input type="checkbox"/> 全选	商品信息	单价 (元)	数量	总价 (元)	采购要求	请购人	操作
<input type="checkbox"/> 西格玛	名称: 丙酮Acetone 品牌: Sigma-Aldrich 规格: 50L 货号: 439126-50L-P2-3C	¥15898.18	1	¥15898.18	无	wuqiong	删除
商品合计金额:							¥0.00

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺：在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中，

一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定，以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当，筑牢底线意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线。

二、正确行使权力，严守职业道德。秉公办事，坚持公开、公正、公平原则，坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行。

三、遵守采购相关回避制度，与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人，在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作，或由供应商申请退出采购过程。

四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物；不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。

五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。

取消提交

确认

确认收货地址

收货地址 临床医学研究所4楼

新增

收货人

wuqiong

预存位置

请选择

确认商品信息

商品	供货商	品牌	单价(元)	数量	金额(元)	请购
名称：丙酮Acetone 规格：50L 货号：439126-50L-P2-3C	西格玛	Sigma-Aldrich	15898.18	1	15898.18	wuqiong

制剂楼制剂楼
D栋5层D栋5层
D栋3层D栋3层
方元测试地址测试
临床医学研究所临床医学研究所
临床医学研究所综合楼
其他

商品金额 ¥ 15898.18元

选卡支付

收货地址信息

建筑

请选择建筑物

房号

请选择活动区域

取消

确定

添加单位外地址



3.5.3. 选卡支付

点击【选卡支付】，选择对应经费卡，点击【确定】，订单提交完成。订单提交后，订单状态为待审核，需审批流程（含订单审批、比价流程和大额合同流程）均通过供应商才可接到订单。

备注：

- 1) 所选经费卡余额需 \geq 订单金额。
- 2) 订单提交后无法修改任何信息，包括收货地址、收货人、经费卡、商品价格。
- 3) 选卡支付后订单生成，系统会根据订单流程（比价订单或需要签署合同订单或普通订单）以及供应商名称自动拆分。

如下图：

选择支付经费卡

选择	课题卡号	课题名称	预算金额	已消费金额	余额	当前状态
<input type="radio"/>	XM00002	高水平测试卡	999999999999	40852	999999959147	正常
<input type="radio"/>	XN000003	测试课题卡	999999999	579129.44	999420869.56	正常

取消
确定

3.6. 全部订单

3.6.1. 订单查询

成员、科研及PI有全部订单菜单权限。数据权限：成员仅可查看本人提交订单，科研及PI可查看本课题组所有订单。

在“订单查询”中可查看全部订单，高级查询支持根据更多字段快速搜索，支持对查询订单进行导出。

在“待审批”中可查看仍在审批流程中的订单。

在“待发货”中可查看审批通过，供应商尚未生成配送单的订单。

在“配送中”中可查看已生成配送单待验货或已验货已配送未收货的订单。

在“已收货”中可查看已确认收货的所有订单，含尚未发起结算及已发起结算等订单。

在“待评价”中，可查看已收货未评价的商品，完成评价，订单不再在“待评价”中展示。

在“回收站”中可查看已取消的订单。

在收藏夹可查看已收藏商品，点击【再次购买】可以将商品加入购物车中。

The screenshot shows the '全部订单' (All Orders) page in the Frontlink system. The top navigation bar includes '购物车' (Shopping Cart), '小程序登录' (Mini-program Login), '比价单管理' (Price Comparison Management), '上传大额合同' (Upload Large Contract), '全部订单' (All Orders), '报损管理' (Damage Management), and '个人中心' (Personal Center). The '全部订单' tab is active, showing a list of order statuses: '待审批' (11), '待发货' (6), '配送中' (0), '已收货' (0), '待评价', '回收站', and '收藏夹'. Below this, there are filters for '供应商简称' (Supplier Name), '请购人姓名' (Requester Name), '订单状态' (Order Status), and '收货人' (Receiver). The main table displays order details for a specific order (PO202407091945262411) from '测试供货商' (Test Supplier) with a total price of 100元. The table includes columns for '商品 品名/品牌' (Product Name/Brand), '价格信息 (元)' (Price Information), '提交信息' (Submission Information), '签收信息' (Receipt Information), '收货人' (Receiver), '订单状态' (Order Status), and '操作' (Action). The order details show a chemical reagent (化学试剂SKU) with a brand of '测试品牌' (Test Brand), specifications of 100g, and a status of '审批中' (Under Review). The '操作' column contains a '订单详情' (Order Details) button.

3.6.2. 再次购买

在“全部订单 - 订单查询”页面查看订单，点击【再次购买】，商品会再次加入购物车中。如下图：

This screenshot is identical to the previous one, showing the '全部订单' (All Orders) page. A red arrow points to the '再次购买' (Buy Again) button located in the '操作' (Action) column of the order details table. The button is labeled '再次购买' and is positioned next to the '订单详情' (Order Details) button.

3.6.3. 取消订单

在“全部订单 - 订单查询”页面查看订单，点击【取消订单】，可以发起订单取消：供应商尚未确认订单或生成配送单，订单可直接取消；供应商已确认订单或生成配送单或已收货订单：取消


订单需经过供应商在系统确认，此时订单状态为“退货申请中”。供应商同意取消订单，订单取消成功；供应商不同意取消订单，订单状态为“平台仲裁中”，需双方意见达成一致后由平台修改订单状态。订单取消需要在发起结算前操作，已发起结算的订单不允许取消订单。如下图：

订单查询	待审批 ¹¹	待发货 ⁶	配送中 ⁰	已收货 ⁰	待评价	回收站	收藏夹
供应商简称	全部	测试供货商 [16]	方元互联测试02 [1]				
请购人姓名	全部	wuqiong [17]					
订单状态	全部	待商家确认 [4]	待配送 [2]	审批中 [11]			
收货人	全部	wuqiong [17]					
高级查询	导出						
商品 品名/品牌	价格信息 (元)	提交信息	签收信息	收货人	订单状态	操作	
2024-07-09	订单号: PO202407091945262411	供货商: 测试供货商	总价: 100元			收起 ^	
品名: 化学试剂SKU 商品		提交人: wuqiong					
品牌: 测试品牌		课题卡号: XN000003	暂无签收信息	wuqiong	审批中	订单详情	
规格: 100g	100 * 1 = 100	采购要求: 暂无信息					
货号: yu202406290 2		预交货日期: 暂无信息					
cas: 1							
						再次购买	
						取消订单	

3.6.4. 查看订单详情

在“全部订单”中，点击【订单详情】可以查看到当前商品明细的更多信息，包含订单信息、收货信息、审批流程、订单状态及配送单信息。若订单状态为“审批中”，点击【查看审批流程】可以看到当前审批节点及待审批角色。如下图：

商品 品名/品牌	价格信息 (元)	提交信息	签收信息	收货人	订单状态	操作
2024-07-09	订单号: PO202407091945262411	供货商: 测试供货商	总价: 100元			收起 ^
品名: 化学试剂SKU 商品		提交人: wuqiong				
品牌: 测试品牌		课题卡号: XN000003	暂无签收信息	wuqiong	审批中	订单详情
规格: 100g	100 * 1 = 100	采购要求: 暂无信息				
货号: yu202406290 2		预交货日期: 暂无信息				
cas: 1						

商品	供货商信息	请购人 / 提交人	商品数量	商品单价 (元)	
 <p>名称: 化学试剂SKU 品牌: 测试品牌 货号: yu2024062902 规格: 100g 管控类别: 无管控要求</p>	<p>供货商: 测试供货商 电话: 15297686148 邮箱: zy604@163.com</p>	wuqiong / wuqiong	1	100.00	评价 催单

收货人/签收人信息	配送单信息	支付信息
<p>收货人: wuqiong 临床医学研究所4楼 18001131257</p> <p>签收人: 签名: <input type="text" value="暂无图片"/></p>	<p>尚无配送信息</p>	<p>课题卡号: XN000003 付款金额: ¥ 100.00</p>

我的订单 > 订单: PO202407091945262411

<p>订单: PO202407091945262411 查看审批流程</p> <p>审批中</p>	<p>2024-07-09 19:45:27 提交购物车</p>
--	----------------------------------

应付总额: **¥ 100.00**

3.6.5. 订单评价

课题组对已收货商品进行评价, 在“订单详情”中, 点击【评价】, 从产品质量、物流服务、卖家服务、描述相符四个方面进行评价。如下图:

商品	供货商信息	请购人 / 提交人	商品数量	商品单价 (元)	
 <p>名称: 化学试剂SKU 品牌: 测试品牌 货号: yu2024062902 规格: 100g 管控类别: 无管控要求</p>	<p>供货商: 测试供货商 电话: 15297686148 邮箱: zy604@163.com</p>	wuqiong / wuqiong	1	100.00	评价 催单

商品评价

产品质量

☆☆☆☆☆

物流服务

☆☆☆☆☆

卖家服务

☆☆☆☆☆

描述相符

☆☆☆☆☆

详细说明

请输入详细说明

取消

提交

3.7. 比价单管理

成员、科秘、PI有生成比价单的操作权限。

需比价商品系统将自动生成比价订单，在“比价管理-待生成比价单”页面查看。一笔比价订单中只能有一条待比价商品。点击【展开】查看商品详情；点击【生成比价单】进入比价页面，点击【添加】在平台中搜索相同商品，点击【加入比价】进行比价。**比价商品需选择其他两家或以上供应商。**选择比价商品后，点击【生成比价单】，系统将根据所选比价商品自动生成比价单。

如下图：

购物车

小程序登录

比价单管理

上传大额合同

全部订单

报销管理

个人中心

高水平课题单价*数量大于等于10万元需要比价，其他大于等于3万元需要比价

待生成比价单

已生成比价单

商品信息	单价 (元)	总价 (元)	采购原因	操作
收起 订单号: PO202407091945272422 课题组: 默认科室-RG01032-wuqlong 供货商: 测试供货商 总价: 33300				
品名: 测试图片 品牌: 测试品牌 货号: 111 规格: 2	111	111 * 300 = 33300	暂无信息	生成比价单

购物车
小程序登录
比价单管理
上传大额合同
全部订单
报销管理
个人中心

待采购商品需有3家及以上供应商报价，取最低价格供应商。如低于3家需提供说明

采购商品

供货商	商品名称	货号	包装规格	品牌	单价	总价
测试供货商	测试图片	111	2	测试品牌	111	111 * 300 = 33300

比价

供货商	商品名称	货号	包装规格	品牌	单价	总价	操作
<div>添加</div>							

生成比价单

切换平台

中日友好医院

科研物资及服务采购平台

找商品 | 找供货商

商品信息

测试图片 2

搜索

我的购物车

返回比价单

品牌

全部

测

更多

商家

全部

方元测试

更多

规格

全部

2

更多

代理等级

全部

经销商

更多

综合

价格由高到低

价格由低到高

评分由高到低

进口

精确查找

列表

大图

共 1 件商品

商品【中文; CAS; 英文】	品牌	单价(元)	供货商名称	操作
<div>测试图片; 123</div> <div>化学试剂</div> <div>货号: 111 销售单位: 箱</div> <div>规格: 2 货期: 2周内</div> <div>纯度: 指定级 (ZD) 保存温度: 零下40°C</div>	测试品牌	1	测试供货商	<div>加入比价</div>

备注:

- 如没有可比价商品，点击【生成比价单】后需上传单一来源说明。
- 如比价商品仅有2家供应商，点击【生成比价单】必填尽两家入选原因。

购物车
小程序登录
比价单管理
上传大额合同
全部订单
报销管理
个人中心

待采购商品需有3家及以上供应商报价，取最低价格供应商。如低于3家需提供说明

采购商品

供货商	商品名称	货号	包装规格	品牌	单价	总价
测试供货商	测试图片	111	2	测试品牌	111	111 * 300 = 33300

比价

供货商	商品名称	货号	包装规格	品牌	单价	总价	操作
<div>添加</div>							

生成比价单

就一个供货商请上传单一来源说明

点击上传

支持扩展名: .pdf .doc .docx .jpg .zip .rar

取消

确定

温馨提示

×

填写两家入选原因*

多行输入

0/500

取消

确定

已生成比价单在“比价单管理-已生成比价单”页面查看，可预览比价单或下载比价单到本地。如下图：

购物车

小程序登录

比价单管理

上传大额合同

全部订单

报销管理

个人中心

5

高水平课题单价*数量大于等于10万元需要比价，其他大于等于3万元需要比价

×

待生成比价单

已生成比价单

商品信息	单价 (元)	总价 (元)	采购原因	操作
<div>收起 订单号: PO202407091945272422 课题组: 默认科室-RG01032-wuqlong 供货商: 测试供货商 总价: 33300</div>				
<div>品名: 测试图片</div> <div>品牌: 测试品牌</div> <div>货号: 111</div> <div>规格: 2</div>	111	111 * 300 = 33300	暂无信息	<div>下载比价单 预览</div>

3.8. 订单审批

3.8.1. 审批流程

- 1) 成员及科秘提交订单，需PI审批；PI角色提交订单无需PI重复审批；如危化品订单PI审批通过后还需安全管理员审批。
- 2) 需比价订单：提交订单-->生成比价单-->PI审批-->安全管理员审批（如危化品订单）-->上传采购合同。
- 3) 需签署合同订单：提交订单-->PI审批-->安全管理员审批（如危化品订单）-->上传采购合同。
- 4) 如订单为危化品订单且选择预存位置不是“其他”，还需存放位置对应安全管理员审批订单，审批人参考如下列表：

预存位置

制剂楼
D 栋 5 层
D 栋 3 层
综合楼
临床医学研究所
其他

3.8.2. 查看订单审批流程

在“全部订单 - 订单查询”可查看所有已提交订单。订单状态为“审批中”，说明订单未走完审批流程。点击【订单详情】，进入商品详情页。在详情页最底部，点击【查看审批流程】可以看到当前审批节点及待审批角色。如下图：

商品 品名/品牌	价格信息 (元)	提交信息	签收信息	收货人	订单状态	操作
2024-07-09	订单号: PO202407091945262411	供货商: 测试供货商	总价: 100元			收起^
品名: 化学试剂SKU 商品: 品牌: 测试品牌 规格: 100g 货号: yu2024062902 cas: 1	100 * 1 = 100	提交人: wuqiong 课题卡号: XN000003 采购要求: 暂无信息 预交货日期: 暂无信息	暂无签收信息	wuqiong	审批中	 订单详情

审批流程

● 审批流程: PI审批

审批结果:

审批人:

未审批

规格: 100g

管控类别: 无管控要求

收货人/签收人信息

配送单信息

支付信息

收货人: wuqiong
 临床医学研究所4楼
 18001131257
 签收人:
 签名: 暂无图片

尚无配送信息

课题卡号: XN000003
 付款金额: ¥ 100.00

我的订单 > 订单: PO202407091945262411

订单: PO202407091945262411 [查看审批流程](#)
审批中

2024-07-09 19:45:27 提交购物车

3.8.3. 审批订单

3.8.3.1. PI 审批

PI有订单审批权限。在“审批”页面可看到待审批订单及已审批订单。在“待审批”页面找到需审批订单，点击【同意】，审批通过的订单流转到下一环节；点击【不同意】则审批不通过，拒绝需填写原因。审批拒绝的订单提交人可在“全部订单 - 订单查询”页查询，支持再次购买。

如下图：

购物车

审批 3

小程序登录

比价单管理 5

上传大额合同

全部订单

报销管理

个人中心

待审批 已审批

搜索

批量同意

批量拒绝

导出

☐ 全选

☐ 收起^
 订单号: PO202407091945272422
 课题组: 默认科室-RG01032-wuqiong
 经费卡号: XN000003
 供货商: 测试供货商
 总价: 33300元

商品信息	单价	支付信息	请购人信息	收货人信息	采购原因	操作
品名: 测试图片 品牌: 测试品牌 规格: 2 货号: 111 cas: 123 订单详情	111	合计: ¥111 * 300 = ¥33300 课题名称: 测试课题卡 课题卡号: XN000003	姓名: wuqiong 联系电话: 18001131257 联系邮箱: 1@tmallab.com	姓名: wuqiong 电话: 18001131257 地址: 临床医学研究所4楼	暂无信息	同意 不同意 下载比价单 预览 比价订单支持查看下载 比价单

☐ 收起^
 订单号: PO202407091945262411
 课题组: 默认科室-RG01032-wuqiong
 经费卡号: XN000003
 供货商: 测试供货商
 总价: 100元

商品信息	单价	支付信息	请购人信息	收货人信息	采购原因	操作
品名: 化学试剂SKU商品 品牌: 测试品牌 规格: 100g 货号: yu2024062902 cas: 1 订单详情	100	合计: ¥100 * 1 = ¥100 课题名称: 测试课题卡 课题卡号: XN000003	姓名: wuqiong 联系电话: 18001131257 联系邮箱: 1@tmallab.com	姓名: wuqiong 电话: 18001131257 地址: 临床医学研究所4楼	暂无信息	同意 不同意

购物车

审批 3

小程序登录

比价单管理 5

上传大额合同

全部订单

报销管理

个人中心

待审批 已审批

收货人

科室

审批时间

 至

订单提交时间

 至

查询

导出

收起^

订单号: PO202312190942532414
 课题组: 默认科室-RG01032-wuqiong
 供货商: 测试供货商
 总价: 40721元

商品信息	单价	数量	总价 (元)	收货人信息	审批信息	操作
名称: PERCOLL 品牌: 测试品牌 规格: 1L/瓶, 6瓶/箱 货号: 17-0891-09-1L	¥40721	1	¥40721	名称: wuqiong 电话: 18001131257 地址: 临床医学研究所101	审批人: wuqiong 是否拒绝: 否 审批意见: 审批时间: 2023-12-19 09:46:46	订单详情

3.8.3.2. 安全管理员审批

安全管理员对采购到本人负责的楼宇的危化品订单有订单审批权限。在“审批”页面可看到待审批订单及已审批订单。在“待审批”页面找到需审批订单，点击【同意】，审批通过的订单流转到下一环节；点击【不同意】则审批不通过，拒绝需填写原因。审批拒绝的订单提交人可在“全部订单 - 订单查询”页查询，支持再次购买。审批流程均通过的订单，供应商才能收到。

切换平台

中日友好医院

科研物资及服务采购平台

审批

送货管理

待审批

已审批

搜索

批量同意

批量拒绝

导出

收起

订单号: PO202407092043140615

课题组: RG01023-邹德宏

经费卡号: 0014-00696

供货商: 测试供货商

总价: 39600元

商品信息	单价	支付信息	请购人信息	收货人信息	采购原因	预存位置	操作
<div>品名: 乙醇</div> <div>品牌: 测试品牌</div> <div>规格: 10支/盒</div> <div>货号: 64-17-5</div> <div>cas: 119-26-6</div> <div>危险品类别: 危险品</div> <div>订单详情</div>	99	<div>合计: ¥99 * 400 = ¥39600</div> <div>课题名称: 测试经费卡1</div> <div>课题卡号: 0014-00696</div>	<div>姓名: 王蔚鑫</div> <div>联系电话: 1830012</div> <div>联系邮箱: 10563064113333333@qq.com</div>	<div>姓名: 王蔚鑫</div> <div>电话: 1830012</div> <div>地址: 临床医学研究所4楼</div>	暂无信息	方元测试地址测试	同意 不同意 下载比价单 预览

3.9. 上传大额合同

科秘和PI有上传大额合同菜单查看权限：

在“上传大额合同”页面，查看需签署采购合同订单。点击【下载合同】下载院内合同模板；点击【上传甲乙双方盖章后合同】上传医院及供应商双方签章后的合同；点击【提交】，确认合同已签署，采购订单将推送给供应商。如下图：

商品	单价(元)	总价 (元)	采购原因	操作
收起^ 订单号：PO202402271026122417 课题组：默认科室-RG01032-wuqiong 供货商：方元互联测试供应商02 总价：300000				
品名：胎牛血清%50 品牌：测试品牌001 规格：测试 货号：T-12039	100	100 * 3000 = 300000	暂无信息	下载合同 上传甲乙双方盖章后合同 提交

3.10. 验货管理

平台验货员角色有验货管理菜单权限。在“验货管理-未验货”页面查看待验货配送单，核对货品及配送单内容，无误点击【通过】，如有问题点击【退回】，推给供应商重新配送正确商品。如下图：

验货管理 个人中心						
未验货 已验货						
<input type="text" value="请输入搜索内容"/> <input type="button" value="搜索"/> <input type="button" value="批量通过"/>						
<input type="checkbox"/> 全选	商品信息	单价 (元)	数量	提交人	总价 (元)	采购原因
<input type="checkbox"/> 收起 配送单号: TM240709-0017 供货商: 北京...						
商品信息	单价 (元)	数量	提交人	总价 (元)	采购原因	操作
品名: ... 品牌: ... 规格: 1... 批号: ... 冷链运输: ... 查看详情				12	暂无信息	通过 拒绝

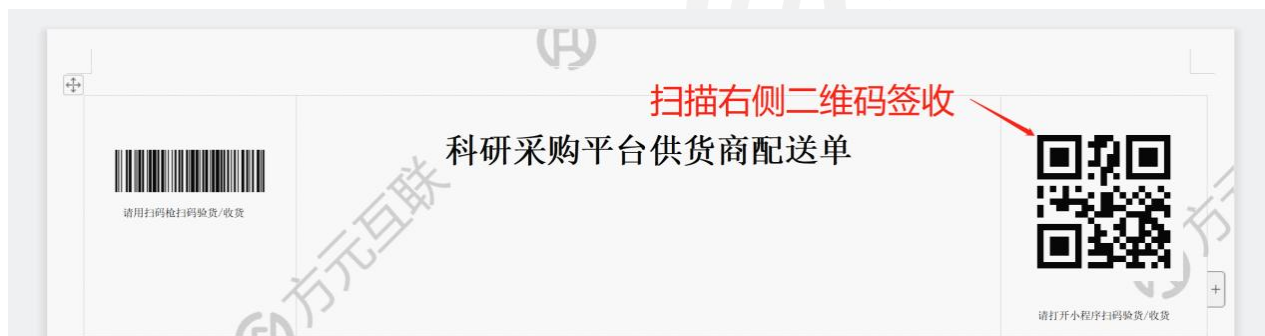
3.11. 确认配送 (危化品)

安全管理员需对采购到本人负责的楼宇的危化品货品进行配送, 配送给课题组收货人。完成配送后, 在采购平台中确认配送。在“送货管理-待送货”页面查看并操作; 在“已配送”页面查看配送完成记录。如下图:

3.12. 确认收货

使用微信小程序签收。使用微信扫一扫, 扫描“小程序登录”页面二维码登录收货小程序。手机上点击扫码按钮, 扫描配送单右上角二维码, 手写板签字确认签收。如下图:



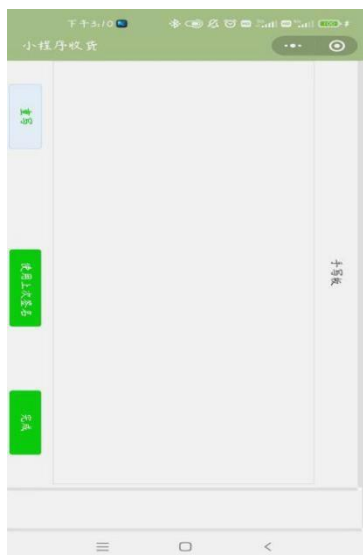


小程序签收：手机上操作，打开小程序，选择【收货员】扫描配送单右上二维码，点击【签名】，手写板签字点击【完成】，点击【上传服务器】。签收完成，订单状态变更为“已收货”。

备注：

- 1) 课题组老师签收前需平台验货员进行验货、安全管理员确认配送（危化品订单）。
- 2) 小程序与账号绑定，签收后系统会根据小程序绑定的账号记录信息，请使用自己的小程序签收。
- 3) 小程序签字后请确认点击了【上传到服务器】，否则是无效签收，订单仍为待收货状态。





3.13. 订单换卡

科研及PI有订单换卡操作权限。针对已收货的订单，如果需要更换经费卡支付，在“报销管理 - 订单换卡”中选择需要更换经费卡的订单进行经费卡更换。

备注：

- 1) 仅已收货状态的订单可以操作订单换卡，如已生成结算单则无法换卡。
- 2) 换卡范围仅为当前课题组其他经费卡，不支持跨课题组换卡。

如下图：



3.14. 报销管理

科研、PI有报销管理菜单操作权限。

3.14.1. 发起结算

科研或PI对已收货订单发起结账。在“报销管理 - 发起结算”页面，勾选要结算的订单信息，点击【生成结账单】，确认廉洁自律承诺书，发起结算。并核对结算单信息。生成结算单后，供应商收到推送消息，根据结算单信息开具发票。

备注:

- 1) 支持不同订单明细合并生成同一结算单。
- 2) 批量生成结算单时, 系统根据供应商及经费卡自动拆分不同结算单。

如下图:

购物车
审批
小程序登录
比价单管理
上传大额合同
全部订单
报销管理
个人中心

生成结账单
小程序收货之后方可发起结算, 勾选条目点击生成结账单发起结账。

全部

测试供货商 [1]

全部

wuqiong [1]

全部

测试课题组 [1]

全部

wuqiong [1]

<input type="checkbox"/>	商品信息	价格信息(元)	买家信息	供货商名称	单据信息
<input type="checkbox"/>	品名: 吸头 品牌: 测试品牌 货号: 202-9AB 包装规格: 5ml	10 * 1 = 10	请购人姓名: wuqiong 订单日期: 2023-03-28 收货人姓名: wuqiong 签收日期: 2023-03-28 课题卡号: XN000001	测试供货商	订单号: PO202303281148392410 配送单号: TM230328-0001

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺: 在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中,

- 一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定, 严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定, 以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当, 筑牢底线意识, 树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象, 筑牢拒腐防变思想防线。
- 二、正确行使权力, 严守职业道德。秉公办事, 坚持公开、公正、公平原则, 坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行为。
- 三、遵守采购相关回避制度, 与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人, 在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作, 或由供应商申请退出采购过程。
- 四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物; 不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。
- 五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出, 不编报虚假预算, 不套取科研经费, 不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用, 做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费, 确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结账。

取消提交

确认

3.14.2. 发票管理

3.14.2.1. 待开票

在“发票管理 - 待开票”页面查看已发起结账尚未收到发票的账单; 点击【重新结算】, 可取消结算单。取消结算单的订单明细在发起结算“页面查看。支持根据结算单发起人快速查询结算单。

如下图:



3.14.2.2. 收发票

在“发票管理 - 收发票”页面查看已开票的结算单，可根据结算单号、供应商名称、结算发起人快速查询结算单。可做如下操作：

结算单详情：查看结算单信息。

下载发票：查看下载及电子版发票/纸质发票扫描件。

发票退回：若发票存在问题，可点击【发票退回】，供应商将重新开票，发票退回的结算单自动退回“待开票”列表中。

重新结账：取消结算单，取消结算单的订单在“发起结算”页面查看。

确认收票：收到供应商开具的发票确认无误，点击【确认收票】按钮。

备注：确认收票后，无法再重新发起结算或退还发票，请务必核对发票信息确认无误后再操作。

如下图：



3.14.2.3. 打印报销凭证

确认收票后，结算单状态变为“结账完成”。状态为“结账完成”的结算单在“发票管理 - 凭证打印”页面，打印报销单据，采购平台上的流程结束。可根据供应商名称、经费卡号、发票号、订单状态、结算单生成时间快速查找结算。如下图：

购物车
审批
小程序登录
比价单管理
上传大额合同
全部订单
报销管理
个人中心

发起结算
供应商开票
收发票
打印报销凭证
财务做账

待开票
收发票
凭证打印

订单状态
选择订单状态
时间
开始时间
至
结束时间
查询

点击详情可查看账单详情
单据点击确认收票后方可打印报销材料

供货商

全部

测试供货商 [1]

更多

<input type="checkbox"/>	结账单号	生成日期	项目编号	项目总金额(元)	结账供货商	订单状态	发票号	操作
<input type="checkbox"/>	GZ230328-0001	2023-03-28	XN000001	10	测试供货商	供货商结账已确认	11111111	<div>详情</div> <div>打印凭证</div> <div>查看发票</div>

3.14.2.4. 报销单据示例

课题组:

RG01023-邹

课题卡:

0014-00696

结账单号:

GZ240710-0001

入库单 (数据库内)

供货商	品名	货号	规格	采购人	入库日期	入库人	单价	数量	总价
测试供货商	乙醇	64-17-5	10 支/盒	王	2024-07-09	王	99.0	1	99.0
总计:								99.00	

课题组:

RG01023-邹

课题卡:

0014-00696

结账单号:

GZ240710-0001

出库日期:

2024-07-10

出库单 (数据库内)

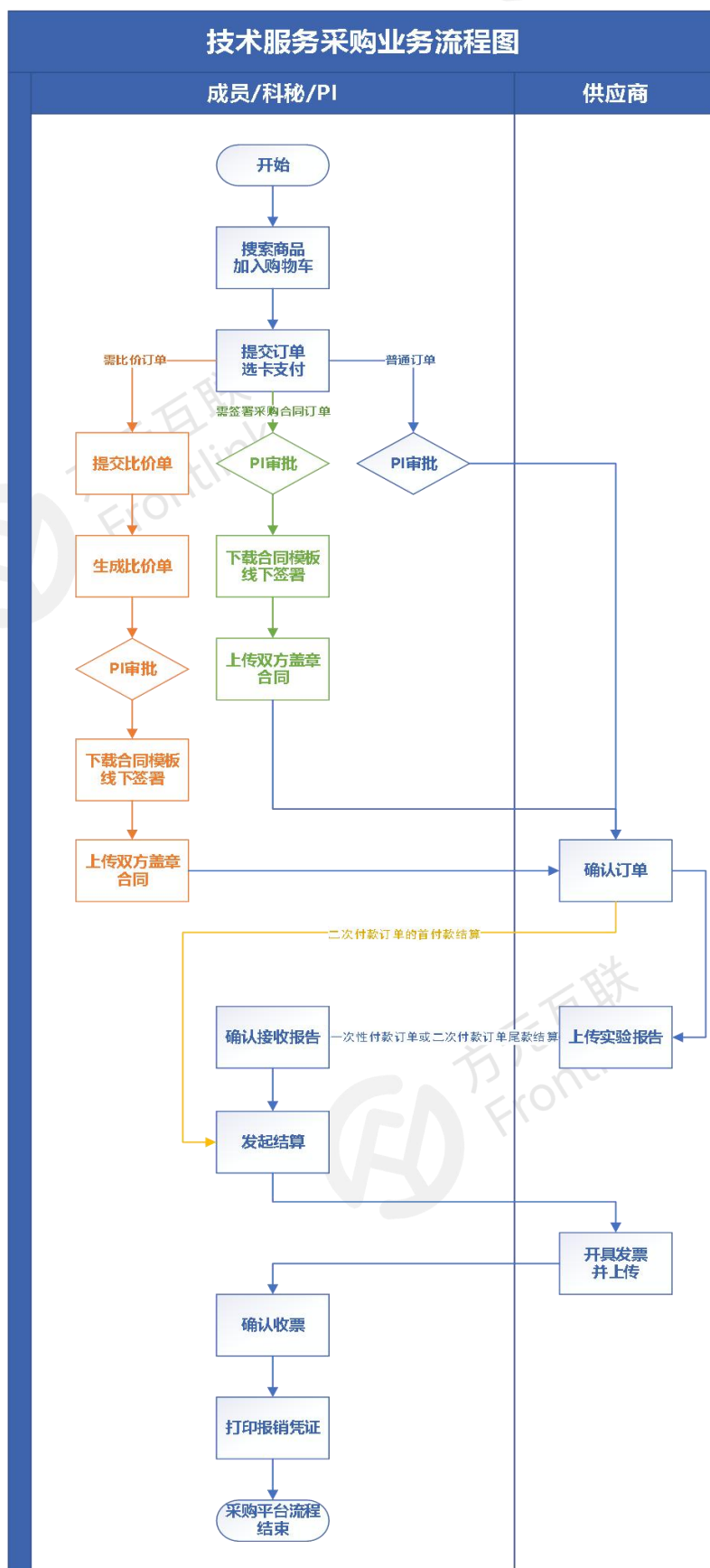
供货商	品名	货号	规格	单价	数量	总价	出库人	领用人
测试供货商	乙醇	64-17-5	10 支/盒	99.0	1	99.0		王
总计:							99.00	

第四章 技术服务平台

4.1. 角色菜单权限

一级菜单	二级菜单	成员	科秘	PI
购物车	无	√	√	√
我的订单	无	√	√	√
比价单管理	无	√	√	√
上传大额合同	无		√	√
技术服务结算	无		√	√
技术服务审批管理	无			√

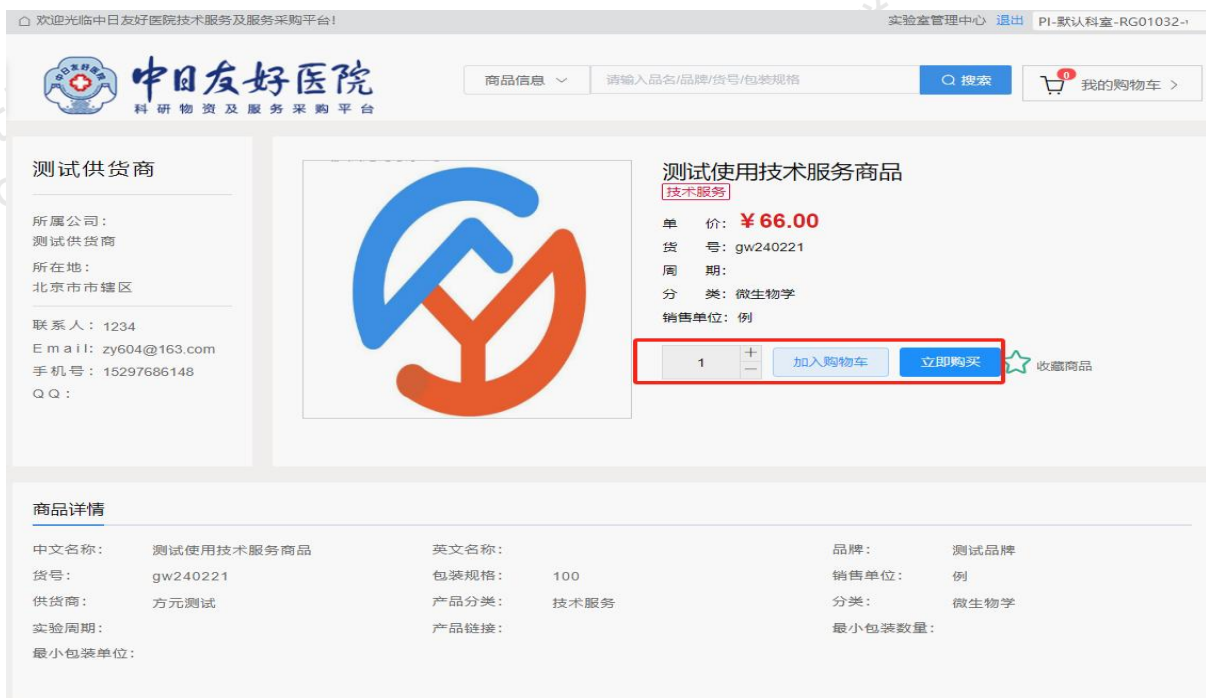
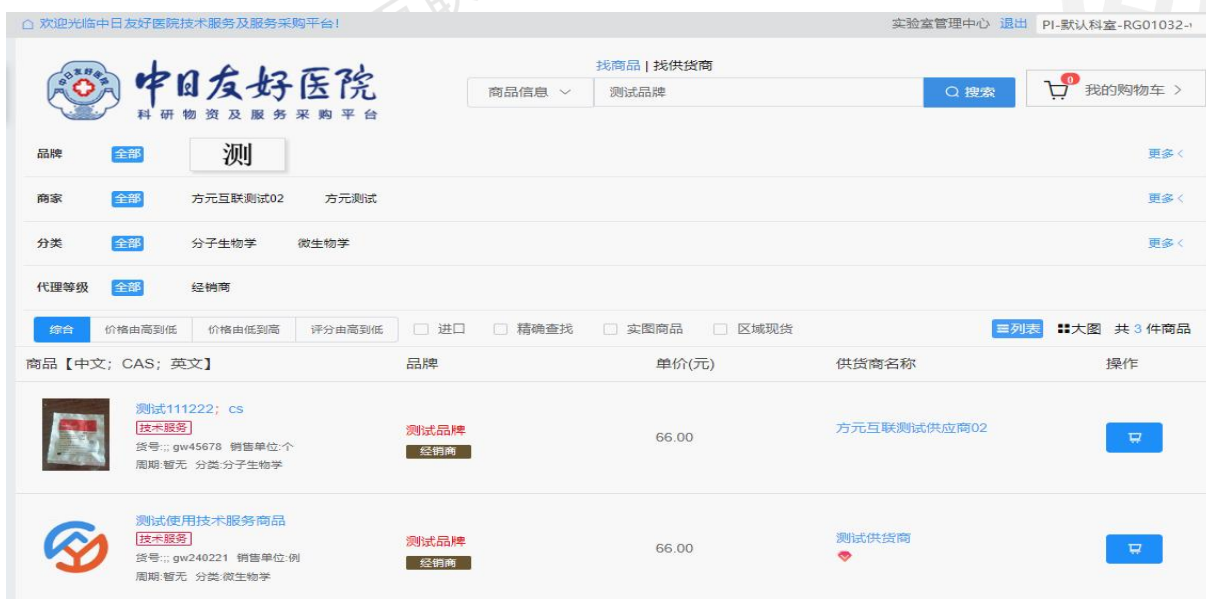
4.2. 业务流程图



4.3. 搜索商品

可按照商品或供应商搜索，支持商品中英文品名、品牌、货号、供应商名称等关键词搜索。在搜索框中输入商品关键词点击，点击【搜索】。可根据品牌、商家、分类、代理等级等对搜索结果进一步筛选，还可以根据价格、销量、评分排序。

在商品列表页，可通过点击商品名称进入商品详情页，在商品详情页可加入购物车、立即购买；点击品牌名称可进入品牌资质查看页面；鼠标停在供应商名称位置可查看供应商联系方式。如下图：



4.4. 添加购物车

成员、科秘及PI有添加购物车操作权限。

4.4.1. 加入购物车

点击“购物车”按钮加入购物车，添加成功会有提示。如下图：



4.4.2. 查看购物车商品

点击【我的购物车】进入“我的购物车”页面，查看购物车中的商品。可修改商品数量、产品单价、删除商品，修改后会自动保存修改后内容。

备注：修改产品单价前必须与供应商协商达成一致，以免产生纠纷。

如下图：



4.5. 提交订单

成员，科研和PI有提交订单权限。

4.5.1. 提交订单

在“我的购物车”页面，勾选购买的商品，点击【提交订单】，确认廉洁自律承诺书，补充订单信息：点击【下一步】确认提交。

订单信息：

- 1) 协议信息：可填写委托内容及要求
- 2) 合同价格及付款方式：订单金额 < 5000元，可选择一次性付款或分2次付款，分2次付款支持自定义付款比例；订单金额 ≥ 5000元，付款方式仅有分2次付款，支持自定义付款比例。
- 3) 对接人信息和联系方式可选范围为当前所在课题组内所有人员。
- 4) 结算和支付方式：选择经费卡。

备注：

- 1) 所选经费卡余额需 ≥ 订单金额。
- 2) 订单提交后无法修改任何信息，包括收货地址、收货人、经费卡、商品价格。
- 3) 选卡支付后订单生成，系统会根据订单流程（比价订单或需要签署合同订单或普通订单）以及供应商名称自动拆分。

如下图：

购物车列表

1. 我的购物车 2. 填写核对订单信息 3. 成功提交订单

技术服务不支持同时下单两家，请和供货商确定价格后下单：

全选	商品信息	单价 (元)	数量	总价 (元)	样品编号	样品说明	请购人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	测 名称：测试111222cs 品牌：测试品牌 分类：分子生物学 周期：	¥66	1	¥66	多个样品编号 请用“.”隔 开，请与提供	请输入样品说明	wuqiong	删除

商品合计金额：¥66.00

已选商品 1 件 ¥66.00 提交订单

科研物资及服务采购平台

购物车 我的订单 比价单管理 上传大额合同 技术服务结算

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺：在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中，

- 一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定，以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当，筑牢底线意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线。
- 二、正确行使权力，严守职业道德。秉公办事，坚持公开、公正、公平原则，坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行为。
- 三、遵守采购相关回避制度，与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人，在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作，或由供应商申请退出采购过程。
- 四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物；不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。
- 五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。

[取消提交](#) [确认](#)

商品合计金额：¥66.00

填写并核对订单信息

1. 我的购物车 2. 填写并核对订单信息 3. 成功提交订单

确认商品信息

商品信息	单价 (元)	数量	小计 (元)	样品编号	样品说明
方元互联测试供应商02					
<div>测</div> <div>名称: 测试111222cs</div> <div>品牌: 测试品牌</div> <div>分类: 暂无 周期:</div>	¥ 66	100	¥ 6600	无	无
商品合计金额: ¥ 6600.00					

总商品金额: ¥6600.00

协议信息

- * 委托服务名称: 本订单测序服务任务名称, 如微生物多样性测序 050
- * 委托期限: 自确认订单之日起 请选择委托期限 月内完成任务
- * 协议主要内容、考核指标及验收方式 (建议线下编辑, 然后拷贝粘贴过来):

正文 66 B U / ... A □ 默认字号 默认字体 默认行高

请输入内容...

合同价格及付款方式

二次付款

注意: 一次性付款在上传报告后进行一次总金额结算

次数	金额	占比	备注	付款结算说明
1	0.00	0% 点	— 点	提交订单审核后发起结算
2	0.00	0% 点	— 点	需要确认测试报告无误后发起结算

对接人信息

对接人: 联系方式:

结算及支付方式

* 选择经费卡:

应付总额: ¥ 6600.00

[下一步](#)

选择支付经费卡

选择	课题卡号	课题名称	预算金额	已消费金额	余额	当前状态
<input type="radio"/>	XM00002	高水平测试卡	999999999999	40852	999999959147	正常
<input type="radio"/>	XN000003	测试课题卡	999999999	579129.44	999420869.56	正常

取消

确定

4.6. 我的订单

4.6.1. 全部订单

成员、科协及PI有全部订单菜单权限。数据权限：成员仅可查看本人提交订单，科协及PI可查看所有课题组所有订单。

在“全部订单”中可查看全部已提交订单。

在“待确认”中可查看已通过订单审批流程，待供应商确认订单信息的订单。

在“实验中”中可查看供应商已确认订单实验中及供应商已上传实验报告及课题组已确认接收实验报告的订单。

在“已完成”中可查看已生成结算单的订单。

在“订单售后”中可查看已取消订单。

购物车	我的订单	技术服务审批管理	比价单管理	上传大额合同	技术服务结算		
全部订单							
待确认	实验中	已完成	订单售后				
商品	单价 (元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
订单号: PO202407111414112412 服务商名称: 方元互联测试供应商02 委托服务名称: 测试 委托期限: 自合同签订之日起2月内完成任务 下单日期: 2024-07-11							
名称: 测试111222cs 分类: 分子生物学 周期:	66	1000	无	无	¥ 66000 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 课题组联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003 商家对接人: wuqiong 对接人电话: 18001131257	审批中 取消订单 查看详情

4.6.2. 取消订单

在“我的订单”页面查看订单，点击【取消订单】，可以发起订单取消：审批中或供应商尚未确认订单，订单可直接取消；实验中订单发起取消需供应商确认；已完成状态订单不可取消。发起取消的订单在“我的订单-订单售后”页面查看。如下图：

购物车 我的订单 技术服务审批管理 比价单管理 上传大额合同 技术服务结算							
全部订单 待确认 实验中 已完成 订单售后							
商品	单价 (元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
订单号: PO202407111414112412 服务商名称: 方元互联测试供应商02 委托服务名称: 测试 委托期限: 自合同签订之日起2月内完成任务 下单日期: 2024-07-11							
名称: 测试111222cs 分类: 分子生物学 周期:	66	1000	无	无	¥ 66000 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 课题组联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003 商家对接人: wuqiong 对接人电话: 18001131257	审批中 取消订单 查看详情

购物车 我的订单 技术服务审批管理 比价单管理 上传大额合同 技术服务结算							
全部订单 待确认 实验中 已完成 订单售后							
商品	单价 (元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
订单号: PO202401181536332422 服务商名称: 测试供货商 下单日期: 2024-01-18							
名称: 一代测序服务DNA sequencing (shotgun method) 分类: 测序服务 周期: 48h	13.5	1	无	无	¥ 23.5 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 课题组联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003 商家对接人: wuqiong 对接人电话: 18001131257	售后处理中 实验报告 查看详情
名称: csjsfw 分类: 暂无 周期:	10	1	无	无			

4.6.3. 查看订单详情

在“我的订单”中，点击【查看详情】可以查看到当前商品明细的更多信息，包含订单商品信息、付款信息、审批流程等。如下图：

购物车 我的订单 技术服务审批管理 比价单管理 上传大额合同 技术服务结算							
全部订单 待确认 实验中 已完成 订单售后							
商品	单价 (元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
订单号: PO202407111414112412 服务商名称: 方元互联测试供应商02 委托服务名称: 测试 委托期限: 自合同签订之日起2月内完成任务 下单日期: 2024-07-11							
名称: 测试111222cs 分类: 分子生物学 周期:	66	1000	无	无	¥ 66000 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 课题组联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003 商家对接人: wuqiong 对接人电话: 18001131257	审批中 取消订单 查看详情

购物车
我的订单
技术服务审批管理
比价单管理
上传大额合同
技术服务结算

订单号: PO202407111414112412

审批中

取消订单

实验报告

提交订单

2024-07-11 14:14:11

实验中

完成

商品	单价 (元)	数量	规格	周期	样品编号	样品说明
名称: 测试111222cs 品牌: 测试品牌	66	1000	100		无	无

付款信息

次数	金额(元)	占比	备注	状态	付款结算说明
1	13200	20%		未付款	提交订单审核后发起结算
2	52800	80%		未付款	需要确认测试报告无误后发起结算

实付款: ¥66000

对接人信息

姓名: wuqiong
 联系方式: 18001131257
 课题卡号: XN000003

审核流程

提交订单

姓名: wuqiong 时间: 2024-07-11 14:14:11

正在处理

上传比价单/单一来源证明

4.7. 比价单管理

成员、科秘、PI有生成比价单的操作权限。

需比价商品系统将自动生成比价订单，在“比价管理-待生成比价单”页面查看。一笔比价订单中只能有一条待比价商品。点击【展开】查看商品详情；点击【生成比价单】进入比价页面，点击【添加】在平台中搜索相同商品，点击【加入比价】进行比价。**比价商品需选择其他两家或以上供应商。**选择比价商品后，点击【生成比价单】，系统将根据所选比价商品自动生成比价单。

如下图：

购物车	我的订单	技术服务审批管理	比价单管理	上传大额合同	技术服务结算
待生成比价单 已生成比价单					
商品	单价(元)	数量	实付款	操作	
订单号: PO202407111414112412 服务商: 方元互联测试供应商02 下单时间: 2024-07-11 14:14:11					
名称: 测试111222cs 分类: 暂无 周期:	66	1000	66000	生成比价单	

购物车	我的订单	技术服务审批管理	比价单管理	上传大额合同	技术服务结算																
待采购商品需有3家及以上供应商报价, 取最低价格供应商。如低于3家需提供说明																					
采购商品 <table border="1"> <thead> <tr> <th>供货商</th> <th>商品名称</th> <th>规格</th> <th>品牌</th> <th>周期</th> <th>单价</th> <th>总价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>方元互联测试供应商02</td> <td>测试111222cs</td> <td>100</td> <td>测试品牌</td> <td></td> <td>66</td> <td>66 * 1000 = 66000</td> </tr> </tbody> </table>						供货商	商品名称	规格	品牌	周期	单价	总价	方元互联测试供应商02	测试111222cs	100	测试品牌		66	66 * 1000 = 66000		
供货商	商品名称	规格	品牌	周期	单价	总价															
方元互联测试供应商02	测试111222cs	100	测试品牌		66	66 * 1000 = 66000															
比价 <table border="1"> <thead> <tr> <th>供货商</th> <th>商品名称</th> <th>规格</th> <th>品牌</th> <th>周期</th> <th>单价</th> <th>总价</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"></td> <td>添加</td> </tr> </tbody> </table>						供货商	商品名称	规格	品牌	周期	单价	总价	操作								添加
供货商	商品名称	规格	品牌	周期	单价	总价	操作														
							添加														
生成比价单																					

欢迎光临中日友好医院技术服务及服务采购平台! 实验室管理中心 退出 PI-默认科室-RG01032-1

中日友好医院
科研物资及服务采购平台

找商品 | 找供货商

商品信息 测试 [Q 搜索](#) [我的购物车](#)

[←返回比价单](#)

品牌 [全部](#) [10X](#) [北京灵犀](#) [测](#) [慧肽生物](#) [河南申友医学](#) [汇霖泽谷](#) [晶能生物](#) [极威生物](#) [科沿有道](#) [更多](#)

商家 [全部](#) [奥斯生物](#) [艾普希隆](#) [北京信生元](#) [慧肽生物](#) [达胜](#) [方元互联测试01](#) [方元互联测试02](#) [方元测试](#) [河南申友](#) [更多](#)

分类 [全部](#) [其他服务](#) [分子生物学](#) [测序服务](#) [抑菌实验](#) [细胞生物学](#) [微生物学](#) [理化分析](#) [病理学](#) [更多](#)

代理等级 [全部](#) [经销商](#) [厂家](#)

[综合](#) [价格由高到低](#) [价格由低到高](#) [评分由高到低](#) ☐ 进口 ☐ 精确查找 [列表](#) [大图](#) 共 38 件商品

商品【中文; CAS; 英文】	品牌	单价(元)	供货商名称	操作
技术服务 货号: 4070300009 销售单位: 测试 周期: 30 分类: 测序服务	河南申友医学检验有限公司 厂家	105.00	河南申友医学检验有限公司	加入比价

备注:

- 1) 如没有可比价商品, 点击【生成比价单】后需上传单一来源说明。
- 2) 如比价商品仅有2家供应商, 点击【生成比价单】必填尽两家入选原因。

购物车 我的订单 技术服务审批管理

待采购商品需有3家及以上供应商报价，取最低价

采购商品

供货商	商品名称	规格	品牌	周期	单价	总价	操作
方元互联测试供应商02	测试111222cs					66 * 1000 = 66000	

比价

添加

生成比价单

就一个供货商请上传单一来源说明

点击上传

支持扩展名: .pdf .doc .docx .jpg .zip .rar

取消 确定

温馨提示

填写两家入选原因*

多行输入

0/500

取消 确定

已生成比价单在“比价单管理-已生成比价单”页面查看，可预览比价单或下载比价单到本地。如下图：

购物车 我的订单 技术服务审批管理 **比价单管理** 上传大额合同 技术服务结算

待生成比价单 已生成比价单

商品	单价(元)	数量	实付款	操作
订单号: PO202403261151082419 服务商: 方元互联测试供应商02 名称: 测试111222cs 分类: 暂无 周期:	66	1000	66000	下载比价单 预览
订单号: PO202311210945202415 服务商: 测试供货商 名称: 常规理化-水样Routine physicochemical-water sample 分类: 暂无 周期: 1-3周	500	60	30000	下载比价单 预览

4.8. 订单审批

4.8.1. 审批流程

- 1) 成员及科秘提交订单，需PI审批；PI角色提交订单无需PI重复审批
- 2) 需比价订单：提交订单-->生成比价单-->PI审批-->上传采购合同。
- 3) 需签署合同订单：提交订单-->PI审批-->上传采购合同。

4.8.2. 查看订单审批流程

在“我的订单”可查看所有已提交订单。订单状态为“审批中”，说明订单未走完审批流程。

点击【查看详情】，进入订单详情页。在详情页最底部，可以看到当前审批节点。如下图：

The screenshot displays the '我的订单' (My Orders) section of the Frontlink system. It shows a table of orders with columns for '商品' (Product), '单价 (元)' (Unit Price), '数量' (Quantity), '样品编号' (Sample ID), '样品说明' (Sample Description), '实付款' (Actual Payment), '提交信息' (Submission Information), and '订单状态&操作' (Order Status & Action). A specific order is highlighted with the status '审批中' (Under Review). Below the table, the '审核流程' (Approval Process) is shown as a vertical timeline with two steps: '提交订单' (Submit Order) and '正在处理' (Being Processed). The '正在处理' step is currently active.

商品	单价 (元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
名称: 测试111222cs 分类: 分子生物学 周期:	66	1000	无	无	¥66000 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 课题组联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003 商家对接人: wuqiong 对接人电话: 18001131257	审批中 取消订单 查看详情

审核流程

- 提交订单
姓名: wuqiong 时间: 2024-07-11 14:14:11
- 正在处理
上传比价单/单一来源证明

4.8.3. 审批订单

4.8.3.1. PI 审批

PI有订单审批权限。在“技术服务审批管理”页面可看到待审批订单及已审批订单。在“待审批”页面找到需审批订单，点击【通过】，审批通过的订单流转到下一环节；点击【拒绝】则审批不通过，拒绝需填写原因。

如下图：

购物车 我的订单 技术服务审批管理 比价单管理 上传大额合同 技术服务结算							
待审批 1		已审批					
搜索订单号		搜索					
商品	单价(元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	操作
订单号: PO202407112042262415 服务商名称: 方元互联测试供应商01 下单时间: 2024-07-11 20:42:26							
名称: 转录组测序 分类: 暂无 周期:	28000	1	无	无	¥28000 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 联系方式: 18001131257 课题卡号: XM00002	通过 拒绝

4.9. 上传大额合同

科教和PI有上传大额合同菜单查看权限:

在“上传大额合同”页面，查看需签署采购合同订单。点击【下载合同】下载院内合同模板；点击【上传甲乙双方盖章后合同】上传医院及供应商双方签章后的合同；点击【提交审批】，确认合同已签署，采购订单将推送给供应商。如下图：

购物车 我的订单 比价单管理 上传大额合同 技术服务结算							
搜索订单号		搜索					
商品	单价(元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	操作
订单号: PO202403261151082419 服务商名称: 方元互联测试供应商02 下单时间: 2024-03-26 11:51:08							
名称: 测试111222cs 分类: 暂无 周期:	66	1000	无	无	¥66000 共计2次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003	下载合同 上传甲乙双方盖章后合同 提交审批

4.10. 确认验收报告

供应商确认后的订单在“我的订单-实验中”查看。供应商完成服务后需要在采购平台上传实验报告，上传后系统有提示实验报告已上传。点击【实验报告（已上传）】，可查看供应商上传的

报告附件；如对报告有异议可点击【打回实验报告】，要求供应商重新整改上传；如报告无误，点击【确认验收报告】。确认验收报告的订单可发起结算。如下图：

探平台

中国科学院
科研物资及服务采购平台

商品信息

请输入品名/品牌/货号/包装规格

搜索

我的购物车

购物车

我的订单

技术服务审批管理

比价单管理

上传大额合同

技术服务结算

全部订单

待确认

实验中

已完成

订单售后

商品	单价 (元)	数量	样品编号	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
订单号: PO202407111055172419 服务商名称: 测试供货商 委托服务名称: 1 委托期限: 自合同签订之日起1月内完成任务 下单日期: 2024-07-11							
名称: 测试链接长度7 分类: 分子生物学 周期:	100	1	无	无	¥ 166 共计1次付款 查看付款方式	提交人姓名: wuqiong 课题组联系方式: 18001131257 课题卡号: XM00002 商家对接人: wuqiong 对接人电话: 18001131257	实验中 实验报告 (已上传) 确认验收报告 打回实验报告 查看详情 取消订单
名称: 测试使用技术服务商品 分类: 微生物学 周期:	66	1	无	无			

4.11. 报销管理

科研、PI有报销管理菜单操作权限。

4.11.1. 发起结算

- 1) 一次性付款订单，需要**确认验收报告**后方可发起结算。
- 2) 分两次付款订单，在**供应商确认订单**后，可发起**首次结算**；**确认验收报告**后发起**第二次结算**。

在“技术服务结算 - 发起结算”页面，勾选要结算的订单信息，点击【生成结算单】，确认廉洁自律承诺书，发起结算。并核对结算单及付款信息。生成结算单后，供应商收到推送消息，根据结算单信息开具发票。

备注：分二次付款，结算单金额自动根据下单时选择的付款比例金额生成，供应商应按照结算单金额开具发票。

如下图：

购物车

我的订单

技术服务审批管理

比价单管理

上传大额合同

技术服务结算

发起结算

待开票

待收票

打印报销凭证

订单号:

请输入订单号

品名:

请输入品名

供货商:

请输入供货商

时间:

自 开始日期 至 结束日期

搜索

商品	单价(元)	数量	样品数量	样品说明	实付款	提交信息	订单状态&操作
<div>订单号: PO202405281847460615 服务商名称: 测试供货商 下单日期: 2024-05-28</div>							
<div>名称: 测试使用技术服务商品</div> <div>分类: 微生物学 周期:</div>	66.0	100	无	无	<div>¥6600.0</div> <div>共计2次付款</div> <div>查看付款方式</div>	<div>提交人姓名: 王蔚鑫</div> <div>联系方式: 1830012</div> <div>课题卡号: 0014-00696</div>	<div>实验中</div> <div>生成结算单</div> <div>查看详情</div>

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺：在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中，

一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定，以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当，筑牢底线意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线。

二、正确行使权力，严守职业道德。秉公办事，坚持公开、公正、公平原则，坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行为。

三、遵守采购相关回避制度，与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人，在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作，或由供应商申请退出采购过程。

四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物；不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。

五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。

取消提交

确认

购物车 我的订单 技术服务

发起结算 待开票

订单号:

商品 单价

订单号: PO202405281847460615

名称: 测试使用技术服务商品

分类: 微生物学 周期:

66.0

生成结算单预览

提交人: 王蔚鑫 订单金额: 6600 项目编号: 0014-00696 供货商: 测试供货商

选择生成结算节点:

<input checked="" type="checkbox"/>	次数	金额	占比	备注	状态
<input type="checkbox"/>	1	660	10%		已付款
<input checked="" type="checkbox"/>	2	5940	90%		未付款

已选择 1 条, 点击确定生成结算单;

取消 确定

4.11.2. 待开票

在“技术服务结算 - 待开票”页面查看已发起结账尚未收到发票的账单；点击【重新结算】，可取消结算单。取消结算单的订单明细在“发起结算”页面查看。如下图：

购物车

我的订单

技术服务审批管理

比价单管理

上传大额合同

技术服务结算

发起结算

待开票

待收票

打印报销凭证

结算单号	供货商名称	金额(元)	订单编号	发起时间	已发起时间	操作
SZ24071200001	测试供货商	166	PO202407111055172419	2024-07-12 09:18:26	0天	详情 重新结算

4.11.3. 收发票

在“技术服务结算 - 收发票”页面查看已开票的结算单，可做如下操作：

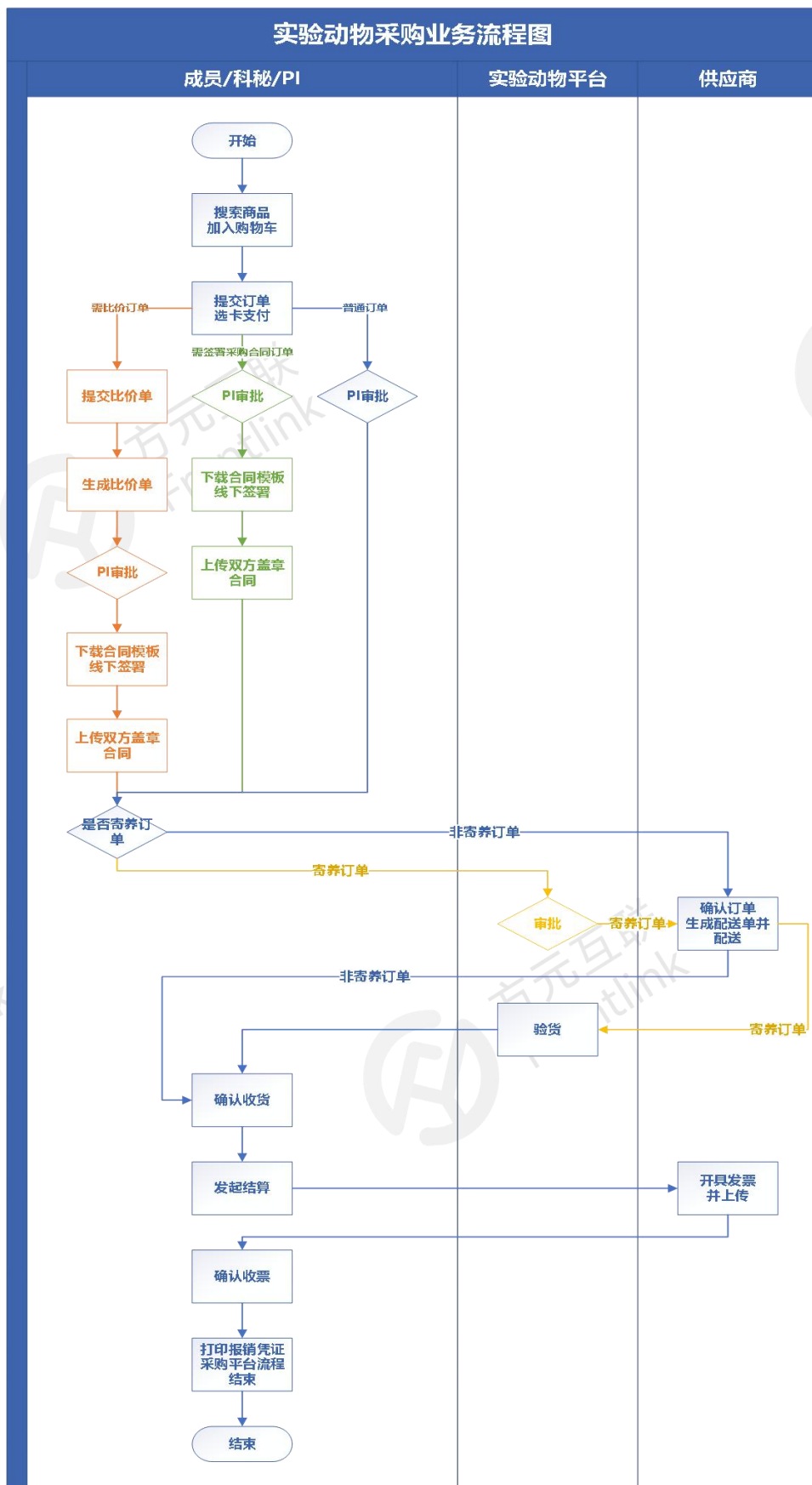
查看详情：查看结算单信息。

第五章 实验动物在线采购平台

5.1. 角色菜单权限

一级菜单	二级菜单	成员	科研	PI	实验动物中心
实验动物购物车	购物车	√	√	√	
	收货地址	√	√	√	
我的订单	无	√	√	√	
比价单管理	无	√	√	√	
上传大额合同	无		√	√	
订单结算	无		√	√	
审批管理	无			√	√
小程序登录	无	√	√	√	
订单换卡			√	√	
验货管理	无				√

5.2. 业务流程图



5.3. 搜索商品

可按照商品或供应商搜索，支持商品中英文品名、货号、供应商名称等关键词搜索。在搜索框中输入商品关键词点击，点击【搜索】。可根据品牌、商家、规格、代理等级等对搜索结果进一步筛选，还可以根据价格、销量、评分排序。

在商品列表页，可通过点击商品名称进入商品详情页，在商品详情页可加入购物车、立即购买；鼠标停在供应商名称位置可查看供应商联系方式。如下图：

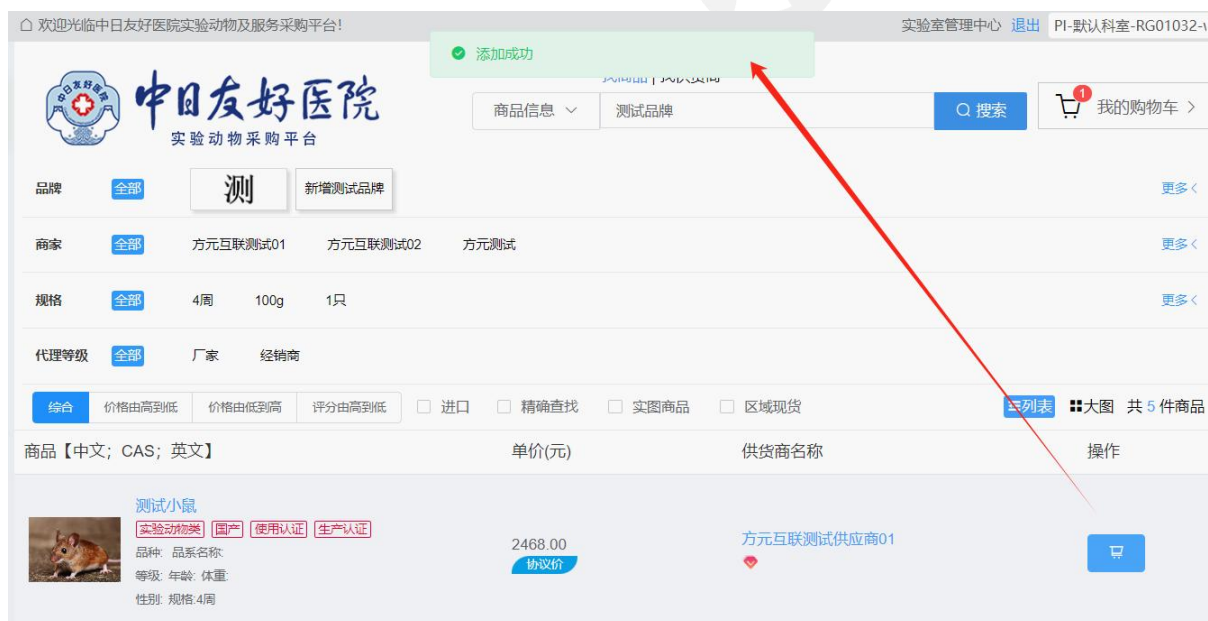


5.4. 添加购物车

成员、科研及PI有添加购物车操作权限。

5.4.1. 加入购物车

点击“购物车”按钮加入购物车，添加成功会有提示。如下图：



5.4.2. 查看购物车商品

点击【我的购物车】进入“我的购物车”页面，查看购物车中的商品。可修改商品数量、产品单价、删除商品，修改后会自动保存修改后内容。

备注：修改产品单价前必须与供应商协商达成一致，以免产生纠纷。

如下图：



5.5. 提交订单

成员，科研和PI有提交订单权限。

在“我的购物车”页面，勾选购买的商品，填写伦理卡号，点击【结算】，确认廉洁自律承诺书。选择收货地址、收货人，选择经费卡，点击【确认提交】进入下一步。

收货地址支持新增或编辑现有地址，点击【新增】按钮进入地址管理页面。点击【新增收货地址】可以新增地址，选择建筑物（建筑信息由系统管理员管理，如需添加、修改、删除请联系系统管理员），手动录入房间号；支持添加单位外地址；对已有地址可编辑、设置默认地址、删除。选择收货人，可选收货人范围为当前所在课题组内所有人员。

备注：

- 1) 所选经费卡余额需 \geq 订单金额。
- 2) 订单提交后无法修改任何信息，包括收货地址、收货人、伦理号、经费卡、商品价格。
- 3) 选卡支付后订单生成，系统会根据订单流程（比价订单或需要签署合同订单或普通订单）以及供应商名称自动拆分。

如下图：

购物车列表

1. 我的购物车 2. 填写核对订单信息 3. 成功提交订单

商品信息	单价 (元)	数量	总价 (元)	采购要求/伦理号	请购人	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 方元互联测试供应商01 名称: 测试小鼠 实验动物 品种: 品系名称: 等级: 年龄: 体重: 性别: 规格: 4周	¥2468	13	¥32084	ce5554	wuqiong	删除

商品合计金额: ¥ 32084.00

已选商品 1件 ¥ 32084.00 结算

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺：在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中，

一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定，以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当，筑牢底线意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线。

二、正确行使权力，严守职业道德。秉公办事，坚持公开、公正、公平原则，坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行为。

三、遵守采购相关回避制度，与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人，在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作，或由供应商申请退出采购过程。

四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物；不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。

五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。

取消提交

确认

实验动物购物车

订单结算

审批管理

我的订单

小程序登录

上传大额合同

订单换卡

比价单管理

填写并核对订单信息

1. 我的购物车 2. 填写核对订单信息 3. 成功提交订单

收货人信息

收货人： 联系方式：

收货地址：

结算及支付方式

选择经费卡：

确认商品信息

商品信息	单价 (元)	数量	小计 (元)	采购要求/伦理号
方元互联测试供应商01				
 <div> 名称：测试小鼠 实验动物 品种： 品系名称： 等级： 年龄： 体重： 性别： 规格： </div>	¥ 2468	13	¥ 32084	asda
				商品合计金额：¥ 32084.00

应付总额：¥ 32084

确认提交

5.6. 我的订单

5.6.1. 订单查询

成员、科研及PI有全部订单菜单权限。数据权限：成员仅可查看本人提交订单，科研及PI可查看本课题组所有订单。

在“全部订单”中可查看全部订单。

在“待审核”中可查看仍在审批流程中的订单。

在“待发货”中可查看审批通过，供应商尚未生成配送单的订单。

在“配送中”中可查看已生成配送单待验货或已验货已配送未收货的订单。

在“待签收”中可查看供应商已配送的所有订单。

在“待结算”中可查看已收货未结算的订单。

在“待评价”中，可查看已收货未评价的订单。

在“已取消”中可查看已取消的订单。

实验动物购物车 ▾ 订单结算 审批管理 我的订单 小程序登录 上传大额合同 订单换卡 比价单管理								
全部订单 待审核 待发货 配送中 待签收 待结算 待评价 已取消								
商品	单价/元	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	状态&操作
订单号: PO202407121528482416 供应商: 方元互联测试供应商01			下单时间: 2024-07-12 15:28:48					
名称: 测试小鼠 品种: 规格: 4周 等级: 年龄: 2468.00 体重: 性别: 13 品系名称:			ce5554	是	¥ 32084	提交人: wuqiong 联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003	收货人: wuqiong 联系方式: 18001131257 收货地址: 临床医学研究所4楼	审批中 查看详情 取消订单

5.6.2. 取消订单

在“我的订单 - 全部订单”页面查看订单，点击【取消订单】，可以发起订单取消：供应商尚未确认订单或生成配送单，订单可直接取消；供应商已确认订单或生成配送单或已收货订单：取消订单需经过供应商在系统确认，此时订单状态为“退货申请中”。供应商同意取消订单，订单取消成功；供应商不同意取消订单，订单状态为“平台仲裁中”，需双方意见达成一致后由平台修改订单状态。订单取消需要在发起结算前操作，已发起结算的订单不允许取消订单。如下图：

查看订单详情

<div> <div>换平台</div> <div> <div> <div>中国友好医院</div> <div>实验动物采购平台</div> </div> </div> <div>商品信息 ▾ 请输入品名/品牌/货号/包装规格</div> <div>Q 搜索</div> <div>我的购物车 ></div> </div>								
实验动物购物车 ▾ 订单结算 审批管理 我的订单 小程序登录 上传大额合同 订单换卡 比价单管理								
全部订单 待审核 待发货 配送中 待签收 待结算 待评价 已取消								
商品	单价/元	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	状态&操作
订单号: PO202407121528482416 供应商: 方元互联测试供应商01			下单时间: 2024-07-12 15:28:48					
名称: 测试小鼠 品种: 规格: 4周 等级: 年龄: 2468.00 体重: 性别: 13 品系名称:			ce5554	是	¥ 32084	提交人: wuqiong 联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003	收货人: wuqiong 联系方式: 18001131257 收货地址: 临床医学研究所4楼	审批中 查看详情 取消订单

在“全部订单”中，点击【查看详情】可以查看到当前商品明细的更多信息，包含订单信息、收货信息、审批流程、订单状态及配送单信息。若订单状态为“审批中”，底部可以看到当前审批节点。如下图：

实验动物购物车

订单结算

审批管理

我的订单

小程序登录

上传大额合同

订单换卡

比价单管理

全部订单

待审核

待发货

配送中

待签收

待结算

待评价

已取消

商品	单价/元	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	状态&操作
<div> <div>订单号: PO202407121528482416</div> <div>供应商: 方元互联测试供应商01</div> <div>下单时间: 2024-07-12 15:28:48</div> </div>								
<div>名称: 测试小鼠</div> <div>品种: 规格: 4周</div> <div>等级: 年龄:</div> <div>体重: 性别:</div> <div>品系名称:</div>	2468.00	13	ce5554	是	¥ 32084	<div>提交人: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>课题卡号: XN000003</div>	<div>收货人: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>收货地址: 临床医学研究所4楼</div>	<div>审批中</div> <div>查看详情</div> <div>取消订单</div>

实验动物购物车

订单结算

审批管理

我的订单

小程序登录

上传大额合同

订单换卡

比价单管理

订单号: PO202407121528482416

审批中

取消订单

提交订单

2024-07-12 15:28:48

确认订单

配送中

完成

收货信息

收货人: wuqiong

联系电话: 18001131257

收货地址: 临床医学研究所4楼

配送单信息

暂无配送信息

商品	单价(元)	数量	采购要求	是否寄养	实付款	提交信息	备注
<div>名称: 测试小鼠</div> <div>品种: 规格: 4周</div> <div>等级: 年龄:</div> <div>体重: 性别:</div> <div>品系名称:</div>	2468	13	ce5554	是	¥ 32084	<div>提交人姓名: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>课题卡号: XN000003</div>	

审核流程

0 上传比价单/单一来源证明

5.7. 比价单管理

成员、科研、PI有生成比价单的操作权限。

需比价商品系统将自动生成比价订单，在“比价管理-待生成比价单”页面查看。一笔比价订单中只能有一条待比价商品。点击【展开】查看商品详情；点击【生成比价单】进入比价页面，点击【添加】在平台中搜索相同商品，点击【加入比价】进行比价。**比价商品需选择其他两家或以上供应商。**选择比价商品后，点击【生成比价单】，系统将根据所选比价商品自动生成比价单。

如下图：

实验动物购物车
订单结算
审批管理
我的订单
小程序登录
上传大额合同
订单换卡
比价单管理

三方比价：高水平课题：单价*数量大于等于10万元需要比价；其他课题组：单价*数量大于等于3万元需要比价

待生成比价单
已生成比价单

商品信息	其他信息	价格	总价	采购原因	操作
订单号：PO202407121552072419 课题组：默认科室-RG01032-wuqiong 供货商：测试供货商 总价：100000 状态：待生产比价单					
品名：测试链接长度5 品牌：测试品牌 规格：100g 货号：gw2402225	年龄： 等级： 体重： 品系名称： 性别：	50000.00	50000.00 * 2 = 100000	1	生成比价单

实验动物购物车
订单结算
审批管理
我的订单
小程序登录
上传大额合同
订单换卡
比价单管理

待采购商品需有3家及以上供应商报价，取最低价格供应商。如低于3家需提供说明

采购商品

供货商	商品信息	其他信息	单价	总价	交货周期
测试供货商	品名：测试链接长度5 品牌：测试品牌 规格：100g 货号：gw2402225	年龄： 等级： 体重： 品系名称： 性别：	50000	50000 * 2 = 100000	

比价

供货商	商品信息	其他信息	单价	总价	交货周期	操作
			添加			

生成比价单



备注:

- 1) 如没有可比价商品, 点击【生成比价单】后需上传单一来源说明。
- 2) 如比价商品仅有2家供应商, 点击【生成比价单】必填尽两家入选原因。



已生成比价单在“比价单管理-已生成比价单”页面查看, 可预览比价单或下载比价单到本地。如下图:

待生成比价单		已生成比价单			
商品信息	其他信息	价格	总价	采购原因	操作
订单号: PO202407121552072419 课题组: 默认科室-RG01032-wuqiong 供货商: 测试供货商 总价: 100000 状态: 审批中					
品名: 测试链接长度5 品牌: 测试品牌 规格: 100g 货号: gw2402225	年龄: 等级: 体重: 品系名称: 性别:	50000.00	50000.00 * 2 = 100000 0	1	下载比价单 预览

5.8. 订单审批

5.8.1. 审批流程

- 1) 成员及科秘提交订单，需PI审批；PI角色提交订单无需PI重复审批；如寄养订单PI审批通过后还需实验动物平台审批。
- 2) 需比价订单：提交订单-->生成比价单-->PI审批-->上传采购合同-->实验动物平台审批（如寄养订单）。
- 3) 需签署合同订单：提交订单-->PI审批-->上传采购合同->实验动物平台审批（如寄养订单）。
- 4) 寄养订单判定：提交订单选择的收货地址**建筑物是临床医学研究所，房间号是4楼**，则判定为寄养订单，其他地址或单位外地址为非寄养订单。

收货地址信息
 ×

建筑

房号

5.8.2. 查看订单审批流程

在“我的订单 - 全部订单”可查看所有已提交订单。订单状态为“审批中”，说明订单未走完审批流程。点击【订单详情】，进入商品详情页。在详情页最底部，可以看到当前审批节点。如下图所示：

换平台

中国友好医院

实验动物采购平台

商品信息

请输入品名/品牌/货号/包装规格

Q 搜索

购物车

我的购物车 >

实验动物购物车

订单结算

审批管理

我的订单

小程序登录

上传大额合同

订单换卡

比价单管理

全部订单

待审核

待发货

配送中

待签收

待结算

待评价

已取消

商品	单价/元	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	状态&操作
<div> <div>订单号: PO202407121528482416</div> <div>供应商: 方元互联测试供应商01</div> <div>下单时间: 2024-07-12 15:28:48</div> </div>								
<div>名称: 测试小鼠</div> <div>品种: 规格: 4周</div> <div>等级: 年龄: 2468.00</div> <div>体重: 性别: 13</div> <div>品系名称:</div>			ce5554	是	¥ 32084	<div>提交人: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>课题卡号: XN000003</div>	<div>收货人: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>收货地址: 临床医学研究所4楼</div>	<div>审批中</div> <div>查看详情</div> <div>取消订单</div>

实验动物购物车

订单结算

审批管理

我的订单

小程序登录

上传大额合同

订单换卡

比价单管理

订单号: PO202407121528482416

审批中

取消订单

提交订单

2024-07-12 15:28:48

确认订单

配送中

完成

收货信息

收货人: wuqiong

联系电话: 18001131257

收货地址: 临床医学研究所4楼

配送单信息

暂无配送信息

商品	单价(元)	数量	采购要求	是否寄养	实付款	提交信息	备注
<div>名称: 测试小鼠</div> <div>品种: 规格: 4周</div> <div>等级: 年龄: 2468</div> <div>体重: 性别: 13</div> <div>品系名称:</div>			ce5554	是	¥ 32084	<div>提交人姓名: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>课题卡号: XN000003</div>	

审核流程

0 上传比价单/单一来源证明

5.8.3. 审批订单

5.8.3.1. PI 审批

PI有订单审批权限。在“审批管理”页面可看到待审批订单及已审批订单。在“待审批”页面找到需审批订单，点击【审核订单】，审批通过选择【审核通过】的订单流转 to 下一环节；点击【不审核拒绝】则审批不通过，拒绝需填写原因。

如下图：

实验动物采购平台								
实验动物购物车		订单结算	审批管理	我的订单	小程序登录	上传大额合同	订单换卡	比价单管理
待审批		已审批						
请输入订单号		搜索						
商品	单价(元)	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	订单状态&操作
订单号: PO202405231027152418 供应商: 测试供货商 下单时间: 2024-05-23 10:27:15								
名称: 测试链接长度5 品种: 规格: 100g 等级: 年龄: 体重: 性别: 品系名称:	30000.00	1	1	是	¥ 30000	提交人: wuqiong 课题负责人: wuqiong 联系方式: 18001131257 科室名称: 默认科室 课题卡号: XN000003	收货人: wuqiong 联系方式: 18001131257 收货地址: 临床医学研究所4楼	审批中 审核订单 查看详情 下载比价单 预览

实验动物购物车								
实验动物购物车		订单结算	审批管理	我的订单	小程序登录	上传大额合同	订单换卡	比价单管理
待审批		已审批						
关键字: 请输入订单号		下单时间: 自 开始日期 至 结束日期		搜索				
商品	单价(元)	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	订单状态&操作
订单号: PO202404120924202418 服务商: 测试供货商 下单时间: 2024-04-12 09:24:20								
名称: 猕猴 品种: 规格: 0.5kg 等级: 1 年龄: 0.2 体重: 0.5 性别: 母 品系名称: 猴	759.24	150	1	是	¥ 113886	提交人: wuqiong 课题负责人: wuqiong 联系方式: 18001131257 科室名称: 默认科室 课题卡号: XM000002	收货人: wuqiong 联系方式: 18001131257 收货地址: 临床医学研究所4楼	采购者已提交 下载比价单 预览

5.8.3.2. 实验室安全员审批

寄养订单需要实验动物平台审批。在“审批管理”页面可看到待审批订单及已审批订单。在“待审批”页面找到需审批订单，点击【审核订单】，审批通过选择【审核通过】的订单流转到下环节；点击【审核拒绝】则审批不通过，拒绝需填写原因。

如下图：

切换平台

中日友好医院

实验动物采购平台

找商品 | 找供货商

商品信息

请输入品名/品牌/货号/包装规格

搜索

审批管理

验货管理

待审批

已审批

请输入订单号

搜索

商品	单价(元)	数量	采购要求/伦理号	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	订单状态&操作
<div> <div>订单号: PO202407121626302414</div> <div>供应商: 方元互联测试供应商02</div> <div>下单时间: 2024-07-12 16:26:30</div> </div>								
<div>名称: 测试小鼠</div> <div>品种: 规格: 4周</div> <div>等级: 年龄: 2837.00</div> <div>体重: 性别: 15</div> <div>品系名称:</div>		1		是	¥ 42555	<div>提交人: wuqiong</div> <div>课题负责人: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>科室名称: 默认科室</div> <div>课题卡号: XN000003</div>	<div>收货人: wuqiong</div> <div>联系方式: 18001131257</div> <div>收货地址: 临床医学研究所4楼</div>	<div>审批中</div> <div>审核订单</div> <div>查看详情</div> <div>下载比价单</div> <div>预览</div>

审核订单

☐ 审核通过 ☐ 审核拒绝

请输入拒绝原因...

取消

确定

5.9. 上传大额合同

科秘和PI有上传大额合同菜单查看权限:

在“上传大额合同”页面，查看需签署采购合同订单。点击【下载合同】下载院内合同模板；

点击【上传甲乙双方盖章后合同】上传医院及供应商双方签章后的合同；点击【审核订单】，确认合同已签署，采购订单将推送给供应商。如下图：

实验动物购物车 订单结算 审批管理 我的订单 小程序登录 上传大额合同 订单换卡 比价单管理

请输入订单号 [搜索](#)

商品	单价(元)	数量	采购要求	是否寄养	实付款	提交信息	收货信息	操作
订单号: PO202407121626302414 供应商: 方元互联测试供应商02 下单时间: 2024-07-12 16:26:30								
名称: 测试小鼠 品种: 规格: 4周 等级: 年龄: 体重: 性别: 品系名称:	2837.00	15	1	是	¥ 42555	提交人: wuqiong 课题负责人: wuqiong 联系方式: 18001131257 科室名称: 默认科室 课题卡号: XN000003	收货人: wuqiong 联系方式: 18001131257 收货地址: 临床医学研究所4楼	审批中 审核订单 上传甲乙双方盖章后合同 下载大额合同模板

5.10. 验货管理

如寄养订单，需要实验动物平台验货。在“验货管理-未验货”页面查看待验货配送单，核对货品及配送单内容以及质量合格证，无误点击【通过】，如有问题点击【退回】，推给供应商重新配送正确商品。如下图：

审批管理 验货管理

未验货 已验货

请输入搜索内容 [搜索](#) [批量通过](#)

☐ 全选 商品信息 单价 (元) 数量 提交人 总价 (元) 采购原因 操作

☐ 收起 配送单号: TM240712-0002 课题组: 默认科室-RG01032-wuqiong 收货地址: 临床医学研究所4楼 供货商: 方元互联测试供应商02 总价: 42555

商品信息	单价 (元)	数量	提交人	总价 (元)	采购原因	操作
名称: 测试小鼠 品种: 规格: 4周 等级: 年龄: 体重: 性别: 品系名称: 查看详情 查看质量合格证	¥2837	15	wuqiong	¥42555	1	通过 拒绝

5.11. 确认收货

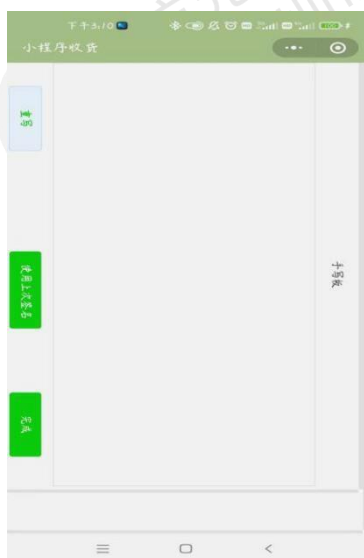
使用微信小程序签收。使用微信扫一扫，扫描“小程序登录”页面二维码登录收货小程序。手机上点击扫码按钮，扫描配送单右上角二维码，手写板签字确认签收。如下图：



小程序签收：手机上操作，打开小程序，选择【收货员】扫描配送单右上二维码，点击【签名】，手写板签字点击【完成】，点击【上传服务器】。签收完成，订单状态变更为“已收货”。

备注：

- 1) **实验动物收货小程序和试剂耗材收货小程序不能混用，请注意区分。**
- 2) **小程序与账号绑定，签收后系统会根据小程序绑定的账号记录信息，请使用自己的小程序签收。**
- 3) **小程序签字后请确认点击了【上传到服务器】，否则是无效签收，订单仍为待收货状态。**



5.12. 订单换卡

科研及PI有订单换卡操作权限。针对已收货的订单，如果需要更换经费卡支付，在“订单换卡”中选择需要更换经费卡的订单进行经费卡更换。

备注：

- 1) 仅已收货状态的订单可以操作订单换卡，如已生成结算单则无法换卡。
- 2) 换卡范围仅为当前课题组其他经费卡，不支持跨课题组换卡。

如下图：

实验动物购物车 订单结算 审批管理 我的订单 小程序登录 上传大额合同 订单换卡 比价单管理

请输入订单号/品名/供货商名称

<input type="checkbox"/> 动物信息	价格信息(元)	订购人	单据信息	订单状态	项目编号
动物名称: 测试小鼠 <input type="checkbox"/> 品种: 规格: 4周 供货商: 方元互联测试供应商01	2468.00*1=2468	姓名: wuqiong 帐号: CG01524	订单号: PO202407121645542410	买方已收货	XN000003

5.13. 报销管理

科研、PI有订单结算菜单操作权限。

5.13.1. 发起结算

科研或PI对已收货订单发起结账。在“订单结算 - 发起结算”页面，勾选要结算的订单信息，点击【生成结账单】，确认廉洁自律承诺书，发起结算。并核对结算单信息。生成结算单后，供应商收到推送消息，根据结算单信息开具发票。

备注：

- 1) 支持不同订单明细合并生成同一结算单。
- 2) 批量生成结算单时，系统根据供应商及经费卡自动拆分不同结算单。

如下图：

实验动物购物车 订单结算 审批管理 我的订单 小程序登录 上传大额合同 订单换卡 比价单管理

发起结算 待开票 待收票 打印报销凭证

供货商: 经费卡: 配送单号:

<input checked="" type="checkbox"/>	商品	单价(元)	数量	采购要求	是否寄养	实付款	提交信息	订单状态&操作
<input checked="" type="checkbox"/>	名称: 测试小鼠 品种: 品系名称: 等级: 年龄: 体重: 性别: 规格: 4周	2468	1	暂无信息	否	¥2468	提交人姓名: wuqiong 联系方式: 18001131257 课题卡号: XN000003 下单时间: 2024-07-12 16:45:54	签收时间: 2024-07-12 16:56:59 <input type="button" value="生成结账单"/> <input type="button" value="查看详情"/>

项目负责人及成员采购科研物资与服务廉洁自律承诺书

本人在此郑重承诺：在使用科研经费采购科研物资与服务的全过程中，

- 一、严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，严格落实中共中央办公厅《关于加强新时代廉洁文化建设的意见》规定，以国家和医院科研项目、经费管理有关规定为行动指南。强化责任担当，筑牢底线意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，筑牢拒腐防变思想防线。
- 二、正确行使权力，严守职业道德。秉公办事，坚持公开、公正、公平原则，坚决抵制任何形式的不正当竞争和违纪违法行为。
- 三、遵守采购相关回避制度，与供应商存在直接或间接利害关系的项目负责人，在采购工作开始前要主动提出并回避采购工作，或由供应商申请退出采购过程。
- 四、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不索要、收受供应商提供的礼品、礼金、消费卡和有价证券、劳务费、宣传费等财物；不接受供应商提供的宴请、旅游等活动安排。
- 五、在科研项目经费申报及使用中不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。

取消提交

确认

5.13.2. 待开票

在“订单结算 - 待开票”页面查看已发起结账尚未收到发票的账单；点击【重新结算】，可取消结算单。取消结算单的订单明细在发起结算“页面查看。支持根据结算单发起人快速查询结算单。

如下图：

实验动物购物车						
发起结算	待开票	待收票	打印报销凭证			
结算单号	供货商名称	金额	发起时间	已发起时间	操作	
AZ24071200001	方元互联测试供应商01	2468	2024-07-12 17:03:41	0天	详情 重新结算	

5.13.3. 收发票

在“订单结算 - 收发票”页面查看已开票的结算单，可根据结算单号、供应商名称、结算发起人快速查询结算单。可做如下操作：

查看详情：查看结算单信息。

下载发票：查看下载及电子版发票/纸质发票扫描件。

发票退回：若发票存在问题，可点击【发票退回】，供应商将重新开票，发票退回的结算单自动退回“待开票”列表中。

重新结账：取消结算单，取消结算单的订单在“发起结算页面查看。

确认收票：收到供应商开具的发票确认无误，点击【确认收票】按钮。

备注：确认收票后，无法再重新发起结算或退还发票，请务必核对发票信息确认无误后再操作。

如下图：

实验动物采购平台					
实验动物购物车	订单结算	审批管理	我的订单	小程序登录	上传大额合同
发起结算	待开票	待收票	打印报销凭证	订单换卡	比价单管理
结算单号	供货商名称	金额	送票人	已发起时间	操作
AZ24071200001	方元互联测试供应商01	2468	张三	0天	确认收票 下载发票 更多
AZ23091900001	测试供货商	500	张三	296天	确认收票 查看详情 发票退回 重新结算

5.13.4. 打印报销凭证

确认收票后，在“订单结算 - 凭证打印”页面，打印报销单据，采购平台上的流程结束。如下

图：

实验动物采购平台						
实验动物购物车	订单结算	审批管理	我的订单	小程序登录	上传大额合同	订单换卡
发起结算	待开票	待收票	打印报销凭证	比价单管理		
结算单号	生成时间	项目编号	项目总金额	结算供货商	发票号	操作
AZ24071200001	2024-07-12 17:03:41	XN000003	2468	方元互联测试供应商01	23434256	查看详情 下载发票 查看更多
AZ23091900001	2023-09-19 18:26:25	XM00002	500	测试供货商	00000000	查看详情 打印出入库单

5.13.5. 报销单据示例

中日友好医院科研采购平台

入库单

(实验动物)

课题组：

默认科室-RG01032-wuqiong

课题卡：

XN000003

供货商：

方元互联测试供应商 01

供货商结账单号：

AZ24071200001

制单日期：

2024-07-12

发票号：

23434256

序号	商品信息	验收信息	价格信息
1	品名:测试小鼠 品种: 品系名称: 体重: 年龄:	采购人:wuqiong 验货人: 验货日期(入库日期):2024-07-12 16:47:32 验货说明:通过	单价:2468.0 数量:1 总价:2468.0

总计: 2468.00

课题组经办人: wuqiong

课题组负责人: wuqiong

入库人:wuqiong

中日友好医院科研采购平台出库单

(实验动物)

课题组: 默认科室-RG01032-wuqiong

供货商结账单号: AZ24071200001

课题卡: XN000003

制单日期: 2024-07-12

供货商: 方元互联测试供应商 01

发票号: 23434256

序号	商品信息	验收信息	价格信息
1	品名:测试小鼠 品种: 品系名称: 体重: 年龄:	采购人:wuqiong 签收人:王蔚鑫 出库日期:2024-07-12 16:47:32	单价:2468.0 数量:1 总价:2468.0

总计: 2468.00

课题组经办人: wuqiong

课题组负责人: wuqiong

出库人:wuqiong

第六章 通用功能

子平台在线采购平台已实现人员信息、角色信息和经费卡及经费卡授权信息的自动同步。以下通用功能的操作请在“**科研试验物品采购平台**”子平台操作，实验动物在线采购平台无需重复设置。

6.1. 申请加入课题组

申请加入其他课题组，在“个人中心 - 申请加入课题组”页面申请加入。在下拉菜单中输入申请加入的课题组名称，选择要加入的课题组，点击【提交申请】，由所选课题组 PI 进行审批。

6.2. 经费管理

经费管理仅PI有权限操作。PI在经费管理中可修改经费卡预算金额、设置经费卡使用人、设置经费卡的停用与启用。如下图：



The screenshot shows the '个人中心' (Personal Center) dropdown menu with the '经费管理' (Expense Management) option selected. Below the menu is a table with the following data:

项目信息	预算金额 (元)	消费金额 (元)	余额 (元)	授权人数	可用	操作
项目名称: 测试经费卡 课题卡号: XM225340	¥9999	0	9999	0	<input type="checkbox"/>	编辑
项目名称: GSP000897 课题卡号: XM000897	¥999999	0	999999	0	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人 编辑
项目名称: 高水平测试卡 课题卡号: XM000002	¥999999999999	40852	9999999959147	1	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人 编辑
项目名称: 测试课题卡 课题卡号: XN000003	¥999999999	628427.62	999371571.38	1	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人 编辑

6.2.1. 设置使用人

点击【设置使用人】在本组的人员范围内选择可使用经费卡人员。如下图：



The screenshot shows the '个人中心' (Personal Center) dropdown menu with the '经费管理' (Expense Management) option selected. Below the menu is a table with the following data:

项目信息	预算金额 (元)	消费金额 (元)	余额 (元)	授权人数	可用	权限设置	操作
项目名称: 测试经费卡 课题卡号: XM225340	¥9999	0	9999	0	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人	编辑

课题卡使用人

姓名	工号	登录名
<input checked="" type="checkbox"/> wuqiong		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

取消 确定

6.2.2. 停用/启用

在“个人中心 - 经费管理”页面，点击可用按钮，点击按钮变更为蓝色，则启用经费卡；点击按钮变更为灰色，则停用经费卡。已停用经费卡可重新启用。如下图：

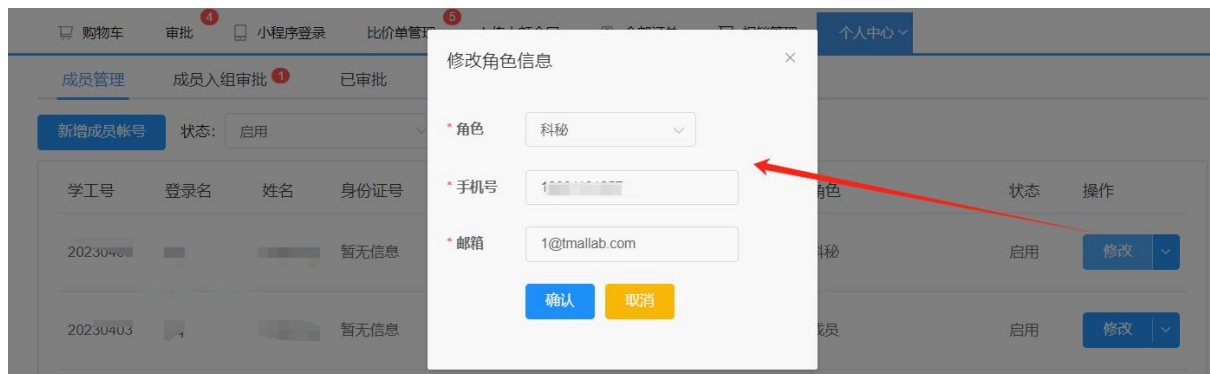
按人员批量设置							
项目信息	预算金额 (元)	消费金额 (元)	余额 (元)	授权人数	可用	权限设置	操作
项目名称: GSP000897 课题卡号: XM000897	¥999999	0	999999	0	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人	编辑
项目名称: 高水平测试卡 课题卡号: XM00002	¥999999999999	40852	999999959147	1	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人	编辑
项目名称: 测试课题卡 课题卡号: XN000003	¥999999999	628427.62	999371571.38	1	<input checked="" type="checkbox"/>	设置使用人	编辑
项目名称: 测试经费卡 课题卡号: XM225340	¥9999	0	9999	0	<input type="checkbox"/>	设置使用人	编辑

6.3. 成员管理

成员管理仅PI有权限操作。

6.3.1. 修改人员信息

在“个人中心 - 成员管理”页面查看课题组内人员信息，点击【修改】可修改人员角色、手机号及邮箱。如下图：



6.3.2. 授权经费卡

在“个人中心 - 成员管理”页面查看课题组内人员信息，点击【授权经费卡】，勾选组内经费卡，授权给当前人员使用。如下图：



6.3.3. 停用/启用

在“个人中心 - 成员管理”页面，查看课题组内人员信息，点击【停用】，停用当前人员账号，不可登录；已停用人员账号可重新启用。如下图：



状态:

停用

拉入入组

学号/工号	登录名	姓名	身份证号	手机号	邮箱	角色	状态	操作
20230329	wq	wuqiong	暂无信息	13100000000	1@tmallab.com	系统管理员	停用	<div><div>修改</div><div>授权经费卡</div><div>重新启用</div></div>

6.3.4. 成员入组审批

在个人中心 - 成员管理 - 成员入组审批页面查看/处理入组申请。选择角色，点击【通过】该人员加入课题组；点击【拒绝】，拒绝进入课题组。在“已审批”页面查看入组审批处理历史。如下图：

购物车

审批

小程序登录

比价单管理

上传大额合同

全部订单

报销管理

个人中心

成员管理

成员入组审批

已审批

学工号	姓名	手机号	邮箱	登录名	申请角色	操作
20230402			4197...41@qq.com	yy	<div>请选择</div> <div>科秘</div> <div>成员</div>	通过 拒绝

成员管理

成员入组审批

已审批

登录名	学号/工号	姓名	手机号	邮箱	申请时间	审批状态
2315	2315	测试	18001	180@163.com	2023-04-07 10:56:38	通过
yy	20230402	杨阳	1590	4197...41@qq.com	2023-06-16 11:33:06	通过

6.4. 个人信息

在“个人中心 - 个人信息”页面修改邮箱、手机号，用户名、学工号暂不支持在系统直接修改。如下图：

手机号及邮箱涉及采购流程，请务必填写有效信息。

用户名

姓名

* 身份证号

学工号

20230403

* 邮箱

1@****@tmallab.com [修改](#)

* 手机号

绑定手机号: 180****1257 [修改](#)

个人中心

- 申请加入课题组
- 经费管理
- 成员管理
- 个人信息
- 修改密码
- 收货地址

6.5. 修改密码

在“个人中心 - 修改密码”页面重置密码。如下图：

密码为8~16位，必须包含大写字母，小写字母与数字

* 请输入原密码

请输入原密码

* 请输入新密码

密码为8~16位，必须包含大写字母，小写字母与数字

* 确认密码

请再次输入密码

[确认修改](#)

个人中心

- 申请加入课题组
- 经费管理
- 成员管理
- 个人信息
- 修改密码
- 收货地址

6.6. 收货地址

成员、科研、PI角色在“个人中心 - 收货地址”页面新增或编辑现有地址。点击【新增收货地址】可以新增地址，选择建筑物，手动录入房间号；支持添加单位外地址；对已有地址可编辑、设置默认地址、删除。如下图：

科研物资及服务采购平台

购物车 审批 小程序登录 比价单管理 上传大额合同 全部订单 报销管理 个人中心

新增收货地址

建筑物	房间号	地址	
学知楼	501	学知楼学知楼501	删除 设为默认
临床医学研究所	17实验区	临床医学研究所17实验	删除 设为默认

个人中心菜单:

- 申请加入课题组
- 经费管理
- 成员管理
- 个人信息
- 修改密码
- 收货地址